

Guide de démarrage

Free Guide

Français

Support, Distribution:

VERBI Software. Consult. Sozialforschung. GmbH Berlin, Germany

www.maxqda.com

Aucune partie de ce guide ne peut être reproduite par quelque moyen que ce soit sans autorisation écrite de l'éditeur, à l'exception d'une utilisation raisonnable dans le cadre d'études personnelles, de recherche, de critique ou d'examen, comme le permet la Loi sur le droit d'auteur.

MAXQDA est une marque déposée de VERBI Software. Consult. Sozialforschung. GmbH, Berlin/Allemagne ; Mac est une marque déposée d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; Microsoft Windows, Word, Excel et PowerPoint sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; SPSS est une marque déposée d'IBM Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays ; Stata est une marque déposée de Stata Corp LLC aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Toutes les autres marques de commerce ou marques déposées sont la propriété de leurs dépositaires respectifs et sont susceptibles d'être déposées aux États-Unis et/ou dans d'autres juridictions.

Nous remercions ResearchTalk d'avoir fourni les exemples de données utilisées dans ce guide de démarrage.

© VERBI Software. Consult. Sozialforschung. GmbH, Berlin 2020.

Table des matières

Table des matières	
Introduction	4
L'interface de MAXQDA	5
Démarrer MAXQDA L'interface utilisateur Quelques remarques sur le stockage et la sauvegarde des données Mots-clés importants	5
Importez et explorez vos données	
Importer des données Explorer des données Effectuer des recherches Codage par couleur et mémos	
Codez vos données	
Codes des segments de données	
Analysez vos données	
Activer des documents Retrouver tous les segments codés avec un code Utiliser les outils de visualisation	21 22 23
Conduire des analyses avec les méthodes mixtes	
Définir des variables de document Saisir des valeurs de variables Transformer des fréquences de code en variables Utiliser les variables de documents dans les analyses	
Documentation complémentaire	
Au revoir	

Introduction

Introduction

Bienvenue dans le **Guide de démarrage MAXQDA** ! Personne n'aime les longues introductions et les manuels, alors nous avons essayé de faire celui-ci le plus court possible pour vous aider à démarrer le plus rapidement possible. Ce guide vous permettra de commencer votre analyse et de faire vos propres expériences avec MAXQDA. Nous nous concentrerons sur l'utilisation réelle du programme, et non pas sur la présentation de différentes méthodes d'analyse et de recherche : si vous souhaitez en apprendre plus à ce sujet, vous trouverez une liste de publications utiles dans le chapitre "Documentation complémentaire". Comme vous le savez peut-être déjà, il existe un nombre incalculable de méthodes qualitatives différentes. Cependant, la plupart d'entre elles peuvent être réalisées avec l'aide de MAXQDA, car elles suivent la même structure générale que celle présentée dans l'illustration ci-dessous.

La grande majorité des méthodes d'analyse qualitative fonctionnent avec des catégories. Celles-ci peuvent être créées directement à partir des données ou bien fondées sur une connaissance préalable des données, de théories existantes ou de résultats de recherches récents. Ces catégories sont souvent appelées des codes ou mots-clés. Quel que soit leur nom, elles ont toutes pour fonction d'organiser et de systématiser les données. Souvent, elles fonctionnent même comme codes analytiques. Les codes analytiques sont le résultat d'un processus d'analyse



qui dépasse la simple définition d'un thème : c'est ce que nous appelons des Codes dans ce guide. Coder des données peut être long, mais pas d'inquiétude : il existe de nombreuses façons d'utiliser un logiciel QDA (*qualitative data analysis*, pour "analyse qualitative des données"), et il n'est pas toujours nécessaire de coder vos données pour les analyser avec MAXQDA. Vous pouvez aussi l'utiliser simplement pour organiser vos données ou pour rechercher des mots et des combinaisons de mot.

L'interface de MAXQDA

Démarrer MAXQDA

En ouvrant MAXQDA, vous verrez en haut à gauche une fenêtre qui vous permet de saisir un nom d'utilisateur ou des initiales d'utilisateur (ce qui pourrait être plus pratique pour la suite de votre travail).

Pour créer votre premier projet MAXQDA, cliquez sur *Nouveau projet*, nommez votre projet et enregistrez-le à l'endroit de votre choix. Le meilleur emplacement pour enregistrer un projet MAXQDA est dans un dossier local de votre ordinateur, et non sur un lecteur réseau ou sur une clé USB. Vous devriez également éviter de sauvegarder votre projet dans des dossiers qui sont synchronisés par un service de nuage comme iCloud, Dropbox ou Google Drive. Ces services peuvent entrer en concurrence pour l'accès à la base de données des projets pendant qu'elle est ouverte dans MAXQDA.



Les noms des fichiers de MAXQDA 2020 se terminent par *MX20*. Vous pouvez également reconnaître ces fichiers dans l'explorateur Windows ou dans le Finder Mac grâce à la description "Projet MAXQDA 2020".

MAXQDA utilise des *Projets*, de la même façon qu'Excel utilise des classeurs (.xlsx), et que Word utilise des documents texte (.docx). Presque tous les éléments que vous importez ou créez avec MAXQDA (comme vos *Codes* et *Mémos*) seront sauvegardés dans *Projets*.

La section sur la droite de l'écran d'accueil vous propose plusieurs liens, par exemple ouvrir le manuel en ligne de MAXQDA, regarder des tutoriels vidéo MAXQDA ou envoyer des commentaires à l'équipe MAXQDA.

L'interface utilisateur

Une fois que vous avez créé et enregistré avec succès votre premier projet MAXQDA, l'écran suivant, avec les quatre fenêtres principales, s'affichera – largement vide pour l'instant.



La présentation en quatre fenêtres rend le travail avec MAXQDA très facile : comme vous pouvez le voir, la première fenêtre (1) dans le coin supérieur gauche contient la *Liste des documents*, la fenêtre juste en dessous (2) contient la *Liste des codes*, la fenêtre dans le coin supérieur droit (3) est le *Naviga-teur de documents* et la quatrième fenêtre (4) est appelée *Segments sélectionnés*. (Ne vous inquiétez pas si vous voyez seulement trois fenêtres. La quatrième fenêtre est cachée lorsque vous ouvrez MAXQDA pour la première fois, car elle ne vous est pas utile au début de votre travail.)

Ces quatre fenêtres constituent la structure de base de MAXQDA. Vous pouvez les réorganiser en modifiant les côtés des fenêtres, ou en les affichant en trois colonnes au lieu de deux. Vous pouvez modifier ces réglages dans le menu principal, à l'aide des quatre symboles de l'onglet "Accueil".



Ces onglets (certains programmes les appellent "rubans") sont situés en haut de la fenêtre MAXQDA et permettent d'accéder à de nombreuses fonctionnalités de MAXQDA. Dans l'onglet "Accueil", vous pouvez ouvrir ou fermer individuellement des fenêtres et organiser l'écran en fonction du travail que vous avez prévu de faire. De plus, vous pouvez "détacher" des fenêtres individuelles de la structure à quatre fenêtres et les faire glisser vers un autre emplacement ou même vers un deuxième écran d'ordinateur. Pour ouvrir et fermer les fenêtres, vous pouvez cliquer sur le bouton de la (des) fenêtre(s) respective(s), ou simplement fermer une fenêtre en cliquant sur le symbole "x" dans son coin supérieur droit.

Revenons maintenant aux quatre fenêtres ! Tous les fichiers que vous souhaitez utiliser seront importés dans la fenêtre *Liste des documents*. Si vous utilisez des codes et des sous-codes, vous allez les gérer dans la fenêtre *Liste des codes*. Vous pouvez visualiser et modifier vos données dans le *Navigateur de documents*. La fenêtre *Segments sélectionnés* est celle où les résultats de vos recherches seront affichés.

Quelques remarques sur le stockage et la sauvegarde des données

MAXQDA gère tout ce que vous importez, commentez ou définissez dans un seul fichier : le *fichier Projet*. Ainsi, une fois que vous l'avez créé : **un projet = un fichier**. Comme nous l'avons vu plus haut, ces fichiers se terminent en MX20 (les projets des anciennes versions se terminent en MX18 ou MX12).

Afin de vous assurer que votre projet est toujours sécuritaire, veuillez lire l'encadré suivant :

Veuillez noter : Que MAXQDA enregistre automatiquement tout ce qui est importé ou créé par le (ou les) utilisateur(s). Cependant, vous devriez quand même vous assurer de créer quotidiennement des sauvegardes via l'option *Enregistrer le projet sous*, qui se trouve dans l'onglet "Accueil", et de les enregistrer sur un périphérique de stockage secondaire.

Pour résumer, le *fichier Projet* contient toutes les données dont vous avez besoin pour travailler sur votre projet de recherche, votre thèse ou votre mémoire. Il y a cependant une exception à toute règle : si vous utilisez beaucoup de fichiers audio ou vidéo, le *fichier Projet* peut devenir trop volumineux, même après l'importation de seulement quelques fichiers vidéo. Le réglage standard intègre donc automatiquement les images et les documents PDF, jusqu'à une certaine taille de fichier (5Mo), tandis que les fichiers supérieurs à 5Mo, et les fichiers audio et vidéo sont enregistrés séparément. Vous pouvez modifier ces paramètres, mais gardez en tête que lorsque votre *fichier Projet* devient trop volumineux, il peut être difficile de l'échanger avec d'autres utilisateurs.

Mots-clés importants

Voici quelques-uns des mots-clés les plus importants que vous devriez connaître pour travailler avec MAXQDA :

Les projets sont les fichiers système, ou "unités de travail" dans MAXQDA. Ils contiennent toutes les données importées, comme les textes, les PDF, les images, les tableaux ainsi que les codes, les mémos, les commentaires que vous avez créés.

Les documents sont les unités que vous voulez analyser. Il peut s'agir d'entrevues, de groupes de discussion, d'enregistrements vidéo ou audio, d'articles de revues scientifiques et bien plus encore.

Les codes sont votre outil d'analyse principal. Ils peuvent être assignés à tout ce que vous jugez utile de noter, qu'il s'agisse de segments de texte, de sections dans une photo ou de parties d'une vidéo.

La liste des codes ou l'arborescence des codes décrit l'intégralité des codes et sous-codes. Ils peuvent être classés hiérarchiquement.

Le codage est l'attribution d'un code à un segment sélectionné de l'un de vos documents.

Les segments codés sont les portions de documents auxquelles un code a été affecté.

Les mémos servent essentiellement pour vos notes. Vous pouvez noter vos idées, hypothèses et questions pour les prochaines étapes d'analyse ou pour formuler de premières hypothèses.

Les commentaires sont plus courts que les mémos. Vous pouvez les utiliser pour assigner de brefs commentaires comme "contradictoire", ou "important" à des segments codés.

Les aperçus sont des présentations sous forme de tableaux, omniprésents dans MAXQDA. Il y a des aperçus des segments codés, des mémos, des variables, des liens, et plus encore. Tous les aperçus MAXQDA suivent le même principe et permettent un accès facile aux éléments individuels, afin que vous ne perdiez pas le fil de vos données.

Importez et explorez vos données

Importer des données

Avant d'en apprendre davantage sur les différentes façons d'importer vos données, examinons de plus près la fenêtre *Liste des documents*.



Lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur *Documents* ou sur le symbole à côté de celuici, un menu contextuel s'ouvre. Vous pouvez en voir une partie ici :



Vous pouvez également passer par le menu de l'onglet "Importer" et cliquer sur l'icône correspondant à votre type de données, par exemple *Transcriptions*, ou - encore plus simple - glisser-déposer les fichiers depuis l'Explorateur Windows ou le Finder Mac, directement dans la fenêtre *Liste des documents*. Dans l'onglet "Importer", vous trouverez des options supplémentaires pour importer des types particuliers de données, y compris à partir de feuilles de calcul, de transcriptions de groupes de discussion ou encore pour procéder à la création d'un texte directement dans MAXQDA.

De la même manière que votre ordinateur vous permet de créer des dossiers pour organiser vos fichiers, la fonction *Nouveau groupe de documents* de MAXQDA vous permet de créer des groupes de

documents pour les organiser. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un groupe de documents et choisissez *Importer des documents* pour les importer, ou glissez-déposez vos documents d'un groupe à l'autre.

Explorer des données

L'analyse de données qualitatives ne fonctionne pas vraiment si vous ne connaissez pas les données. MAXQDA vous facilite donc l'exploration de vos fichiers : double-cliquez simplement sur un document dans la fenêtre *Liste des documents*, et celui-ci s'ouvrira dans le *Navigateur de documents*, comme dans l'exemple suivant :



Les numéros de paragraphes facilitent la discussion de certains segments au sein d'une équipe ("Jetez un œil au commentaire du paragraphe 4 !") ainsi que le codage de paragraphes entiers en une fois. Vous pouvez aussi utiliser les numéros de paragraphes pour citer vos sources. Si vous avez besoin d'une numérotation plus précise de vos données, vous pouvez changer la présentation pour la numérotation des lignes n'importe quand, simplement avec un clic droit sur le texte et en sélectionnant « Convertir à numérotation par ligne ».

Dans l'exemple ci-dessus, vous pouvez voir trois bandes verticales colorées, ainsi qu'un symbole de mémo autocollant jaune à côté du texte. Ce dernier indique qu'une note a été jointe à ce paragraphe. Les bandes verticales sont ce que l'on appelle les bandes de codage. Elles symbolisent le code auquel le texte a été attribué (dans ce cas, de longs codes se terminant par "... Intérêts", "... Éducation" et "... Parents"). Pour voir le nom du code en entier, il suffit d'agrandir la colonne de codage en faisant glisser la ligne verticale, qui à côté des bandes de codages, vers la droite.

Qu'est-ce qu'un mémo ? Les mémos servent à créer des notes pour les joindre à des textes, des segments de texte, des groupes de documents, des images, des fichiers audio ou vidéo, et même des codes - tout comme vous le feriez avec de "vraies" notes collantes.

Lorsque vous ouvrez un texte pour la première fois dans le *Navigateur de documents*, cette zone à gauche sera toujours vide, car vous n'avez pas encore codé ni créé de mémo. Essayez d'en créer un maintenant : double-cliquez quelque part dans la bande consacrée aux mémos et une fenêtre de dialogue s'ouvrira automatiquement. Comme nous parlerons des mémos plus en détail plus tard, c'est tout ce que vous avez besoin de savoir pour le moment.

Dans la partie supérieure du *Navigateur de documents,* une barre d'outils vous présente les fonctions principales.

Déz	oomer	Taille original	e doc	rimer le ument	Rech	erche		Mo édi	de tion
P	€ 🖗			F 🖌		¢ d	₽		×
	Zoome	Affi la b er laté	cher arre rale	Exporte docume affiché	er le ent	Réglag	es		

Si vous importez et ouvrez un document PDF dans le *Navigateur de documents,* vous pourrez utiliser quelques paramètres supplémentaires. Vous verrez que d'autres icônes s'affichent : elles vous permettent, par exemple, de zoomer ou dézoomer, ou encore de passer à la page suivante du fichier PDF.



À un certain stade de votre recherche, vous souhaiterez peut-être imprimer un texte incluant les numéros de paragraphe (ou enregistrer comme un PDF avec une imprimante PDF). Pour ce faire, sélectionnez le symbole *Imprimer un document* ou utilisez la touche de raccourci Ctrl+P (sous Windows) ou cmd+P (sous Mac). Le menu d'impression vous donnera une variété de choix pour la création de votre impression :



Effectuer des recherches

La phase d'exploration de votre recherche peut nécessiter la recherche de certains mots dans vos documents. Dans MAXQDA, la recherche de mots peut être effectuée localement, dans chacune des quatre fenêtres principales, c'est-à-dire dans une seule fenêtre à la fois. Vous trouverez un symbole loupe dans chaque fenêtre pour entrer le mot recherché. MAXQDA affichera la fréquence du terme, et vous pourrez naviguer d'occurrence en occurrence pour en voir le contexte, en utilisant les touches fléchées du clavier.

Un outil plus puissant que la recherche locale est la *Recherche lexicale* (qui se trouve dans l'onglet "Analyse "). La *Recherche lexicale* vous permet de rechercher plusieurs documents à la fois, sans être limitée aux documents ouverts.

• •		P Recherche l	exicale
Rechercher des notions	rimer critère de reche	Effacer tout	O Dans les documents O Dans les mémos
famille			
Nouvelle entrée			OU ET A l'intérieur 1 0 Paragraph (text, tables) 0
			Trouver des mots entiers Respecter la casse Interpret search items as regular expressions V Mots de la liste des lemmes French V Seulement dans les documents actifs
	Quartic	Sourcester	Seulement dans les segments sélectionnés
0	Ouvrir	Sauvegarder	Rechercher Annuler

Dans cet exemple, tous les documents disponibles seront recherchés pour le terme "famille".

Dès que la fenêtre s'ouvre, vous pouvez entrer autant d'éléments à rechercher simultanément que vous le souhaitez. Utilisez la touche Retour pour terminer votre saisie ou pour ajouter un nouvel élément ou chaîne de recherche. Chaque élément de recherche est placé sur une nouvelle ligne. Le réglage standard suit la logique "OU", c'est-à-dire que dès qu'un élément de la recherche est trouvé, il est listé comme une réponse positive. Cliquez sur un élément dans le tableau de résultats qui liste tous les résultats de la recherche pour afficher le paragraphe correspondant dans la fenêtre du *Navigateur de documents.*

Codage par couleur et mémos

À un moment donné, vous souhaiterez peut-être relever quelque chose dans un texte ou noter des commentaires, des hypothèses et d'autres idées, et ce avant même d'avoir commencé à réfléchir aux catégories et à l'orientation générale de votre analyse. Tout comme vous pouvez surligner des passages dans un livre ou coller un mémo autocollant sur une page, vous pouvez utiliser la fonction de *Codage en couleur* de MAXQDA pour surligner les textes avec cinq couleurs de marqueurs virtuels (rouge, bleu, vert, jaune et violet). Vous trouverez les icônes pour le codage en couleur en haut de la fenêtre du *Navigateur de documents*.

Vous pouvez sélectionner n'importe quelle partie de texte avec votre souris, puis cliquer sur l'un des symboles pour le surligner avec la couleur de votre choix. La différence par rapport au surlignage dans la "vraie vie" est qu'il est beaucoup plus facile de retrouver ces passages dans MAXQDA que de parcourir un livre ! Nous expliquerons comment récupérer les segments codés créés avec le *Codage en couleur* dans la section *Analysez vos données*.

Comme nous l'avons vu, le codage en couleur est un outil utile pour marquer les choses importantes avant même le processus de codage formel. Un autre outil utile est la fonction *Mémos*. Avec l'aide des mémos intégrés aux documents, vous pouvez joindre des notes à n'importe quel endroit de n'importe quel document. Sélectionnez n'importe quelle partie d'un document, faites un clic droit sur la section surlignée et utilisez le menu contextuel pour créer un nouveau mémo et y noter vos idées.



Vous pouvez ajouter un titre au mémo, attribuer un symbole correspondant au type de mémo et le lier à certains codes.

Comme pour le codage en couleur, la récupération des mémos est simple. Vous trouverez tous les types de mémos et une fonction recherche spécifique aux mémos dans l'onglet « Mémos » du menu. Les résultats de recherche sont présentés dans le Gestionnaire de mémos de MAXQDA, où vous pouvez facilement gérer, éditer et filtrer tous vos mémos, par exemple en affichant seulement ceux que vous avez écrits pendant une certaine période.

Codez vos données

Codes des segments de données

Comme nous l'avons vu, la technique de travail principale pour la plupart des méthodes d'analyse est le *Codage des données*. Mais qu'est-ce que cela veut dire ? Le codage décrit le processus de sélection, à l'aide de la souris, d'une partie de document, par exemple un paragraphe ou une zone d'une image (tout comme dans Word ou d'autres programmes) et l'attribution d'un code à cette sélection.

Alors, qu'est-ce qu'un code ? Vos premières associations d'idées sont peut-être celles des services secrets avec leurs machines de codage et de décodage, ou celles des codes réglementés comme le code Morse. Ces deux associations sont trompeuses ! Dans le contexte de la recherche qualitative, un code est plutôt une appellation ou une étiquette utilisée pour nommer un phénomène dans un texte ou une image. En termes techniques, un code est une chaîne de caractères qui peut comporter jusqu'à 63 caractères dans MAXQDA. Il peut s'agir de plusieurs mots ou d'une chaîne de caractère comme "CR128". Dans la recherche en sciences sociales, les codes peuvent avoir différentes significations et remplir différentes fonctions dans le processus de recherche : il existe *des codes factuels, des codes thématiques, des codes théoriques* et bien plus (voir Kuckartz & Rädiker 2019; Richards 2014). Si l'on se contente d'examiner le code lui-même, son rôle dans le processus de recherche n'est pas toujours clair : il pourrait être d'une importance mineure ou jouer un rôle central. Seul son contexte permettra de le comprendre.

Maintenant, comment créer des codes ? Cliquez simplement avec le bouton droit de la souris sur la racine de la liste de codes dans la fenêtre *Liste des codes* et choisissez l'option *Nouveau code* dans le menu contextuel. Vous pouvez également sélectionner l'icône correspondant dans la barre d'outils de la fenêtre en haut à droite, ou aussi survoler un code avec la souris et cliquer sur la croix verte qui apparait automatiquement.

🔁 Liste de codes	Ċ	R	@ _	ρ	۵	¢	•	×	
 Ga Liste de codes Districta de codes 								0 0	•

Utilisez la loupe pour rechercher un code. L'icône à sa gauche vous permet de créer de nouveaux codes.

Codez vos données



Une fenêtre de dialogue s'ouvre pour configurer votre nouveau code :

Comment attribuer un code à une section de document ? Tout d'abord, sélectionnez une section à l'aide de la souris (si vous voulez coder le paragraphe entier, cliquez simplement sur le numéro du paragraphe). Ensuite, vous pouvez soit glisser et déposer la section marquée sur un code, soit à l'inverse, faire glisser le code sur la section sélectionnée. Une fois le premier code attribué, vous verrez que le chiffre à côté du code dans la *Liste des codes* a changé de "0" à "1", indiquant combien de fois ce code a été utilisé. Si vous regardez la *Liste des documents*, vous verrez que le nombre de segments codés dans un document est également affiché à côté de chaque document. MAXQDA vous offre d'autres possibilités de codage : vous pouvez y accéder en cliquant avec le bouton droit de la souris à partir d'une section de document sélectionnée, ou via les icônes dans la barre d'outils *Codes*, qui se trouve en haut de la fenêtre du *Navigateur de documents*. Voici la barre d'outils :



Le code que vous avez utilisé en dernier est toujours affiché dans le menu déroulant à gauche. Si vous cliquez sur le symbole de codage rouge juste à sa droite, ce code sera attribué à la section de texte sélectionnée. Chacune des icônes suivantes fait référence à une fonction de codage différente : vous pouvez par exemple cliquer sur le symbole *Annuler le code*, puis choisir un ou plusieurs codes dans une liste déroulante.

Le menu contextuel du *Navigateur de documents* contient encore plus d'options de codage, que vous pouvez voir en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une section de texte sélectionnée :



Analysez vos données

Activer des documents

Vous avez peut-être aperçu l'option *Uniquement dans les documents activés* plus tôt dans la fenêtre de dialogue pour la *Recherche lexicale* et vous vous êtes demandé ce que cela signifiait. L'*activation* est l'un des concepts clés de MAXQDA : cela signifie que vous pouvez sélectionner des documents (et/ou des codes) pour votre analyse et travailler uniquement avec ces éléments sélectionnés. Comment fonctionne l'activation ? C'est très simple : dans le menu contextuel de chaque document ou groupe de documents, vous verrez l'option Activer tout en haut. Les utilisateurs plus expérimentés cliqueront simplement sur l'icône du document ou du dossier pour activer le document ou un groupe de documents.



Vous pouvez voir immédiatement si un document ou groupe est actif. Le nom et l'icône vont être en rouge, et une flèche rouge va apparaitre à côté d'eux. Plus bas, la barre d'état de MAXQDA affiche le nombre total de documents actuellement activés. Si vous souhaitez limiter votre recherche à certains textes, activez-les d'abord, puis sélectionnez l'option *Uniquement dans les documents activés* dans la boîte de dialogue *Recherche lexicale*.



Comment réinitialiser l'activation ? Allez simplement dans la fenêtre *Liste des documents* et cliquez sur l'icône *Réinitialiser les activations* dans la barre d'outils. Vous pouvez aussi cliquer à nouveau sur l'icône de document ou de groupe de documents.

Retrouver tous les segments codés avec un code

Le codage ne fait pas tout et votre analyse ne se limite assurément pas au codage ! À un moment donné, vous voudrez arrêter de coder et commencer à examiner les résultats. La façon la plus simple est de récupérer tous les segments assignés à un code donné. Si, par exemple, vous faites une recherche basée sur des entrevues, vous pouvez demander : "Qu'est-ce qui a été dit sur un certain sujet, et qui a dit quoi ?" Dans MAXQDA, une telle *Recherche de codage* fonctionne - comme la *Recherche lexicale* - via les activations.

Activez tous les documents que vous voulez inclure dans la *Recherche de codage*, ainsi que les codes affectés aux segments qui vous intéressent. L'activation des codes fonctionne exactement comme l'activation des documents (faites un clic droit sur le code et choisissez l'option *Activer*, ou cliquez sur l'icône en face du nom de code). Tous les segments codés retrouvés apparaîtront dans la quatrième fenêtre principale de MAXQDA, la fenêtre *Segments sélectionnés*. Sous chaque segment, vous verrez les informations sur sa source. Dans l'exemple ci-dessous, le segment se trouve au *paragraphe 4* du document "Luca" dans le groupe de documents "*Paris*".



Les informations sur la source ne vous indiquent pas seulement de quel document provient le segment, elle vous permettent également d'accéder directement à ce document : cliquez simplement sur le nom du document, et le document sera chargé dans la fenêtre du *Navigateur de documents* avec le segment codé à portée de main, afin que vous puissiez facilement le visualiser dans son contexte.

Utiliser les outils de visualisation

La visualisation des résultats est l'une des forces de MAXQDA, c'est pourquoi nous voulons inclure ce chapitre dans le *Guide de démarrage*. Il existe plusieurs façons de visualiser vos données dans MAXQDA, notamment la possibilité d'attribuer des couleurs personnalisées aux codes et documents. Non seulement cela vous aide à organiser visuellement vos données, mais vous pouvez aussi attribuer une certaine signification aux couleurs. MAXQDA est le premier logiciel QDA à permettre l'utilisation d'émoticônes comme symboles de code. Cela peut être particulièrement utile pour surmonter les barrières linguistiques, par exemple dans le cadre de projets internationaux.

Les outils de visualisation vous permettent également d'afficher les liens entre les données d'une manière très lisible et compréhensible. L'outil visuel le plus utilisé est le *Navigateur de la matrice des codes*, que vous pouvez ouvrir via l'onglet "Outils de visualisation".



Donc, que montre le Navigateur de la matrice des codes ?

🔴 😑 🕒 Navio	gateur de la matrice des o	codes	
		Σ Ϲ	to 🗙 🕞 🌘
Liste de codes	Teresa Joanna	George Jon	Kim Mary Vincent
problèmes quotidiens			
Enjeux professionnels			
émotions			
éducation			
Intérêts			
Enjeux financiers			
Religion et Spiritualité			
Nettement positif			

Les colonnes indiquent les différents documents : dans ce cas, chaque document est un répondant dans une enquête sur la qualité de vie. Par exemple, les répondants ont été interrogés sur les problèmes quotidiens qu'ils rencontrent. Vous pouvez voir ici qu'ils mentionnent tous des émotions, mais que seulement deux des répondants mentionnent des questions liées à l'argent.

Conduire des analyses avec les méthodes mixtes

Définir des variables de document

L'une des caractéristiques principales de MAXQDA est la prise en charge des méthodes mixtes. Pour chaque document de la *Liste des documents*, il est possible de gérer tout un ensemble d'attributs (c'està-dire les variables utilisées par les programmes statistiques). Vous pouvez, par exemple, enregistrer des données personnelles ou des informations de base pour les entretiens en tant que variables ou modalités de variables, et les utiliser pour votre analyse avec les méthodes mixtes. L'option *Liste des variables* dans l'onglet "Variables" ouvre la fenêtre de dialogue suivante :

	Aller à l'édite des donne	eur Cre ées no	éer une uvelle variabl	е				
•			Va	riables de Docume	ent			
List	e des variables						15 Varia	bles
T	€ 🤇 ⊞ 🌾	🗈 🗖 🖆 🖆					🗙 🌍 📑	0
	Variable	Type de vari	A afficher	Source	Valeur man	Catégoriel	Variable tooltip	
	Groupe de documents	Texte	Image: A start of the start	Système				
	Nom de document	Texte	Image: A start and a start	Système				
	Créé par :	Texte		Système				
	Date de création	Date/Heure	Image: A start of the start	Système				
	Modifié par	Texte		Système				
	Modifié	Date/Heure		Système				
	Segments codifiés	Entier	Image: A start of the start	Système				
	Mémos	Entier		Système				
	Date de collecte	Date/Heure	Image: A start of the start	Utilisateur				
	Âge	Entier		Utilisateur				
	Ville	Texte		Utilisateur				
	État civil	Texte		Utilisateur				
	Éducation	Texte		Utilisateur				
	Émotions	Entier		Code				
	Intérêts	Entier		Code				

A l'ouverture, vous verrez que plusieurs variables ont déjà été définies : ce sont les variables système dont les valeurs sont automatiquement définies par MAXQDA et ne peuvent pas être modifiées. L'option *Nouvelle variable* vous permet de définir d'autres variables. Les types de variables les plus courants sont Texte (comme "enseignant" ou "élève" pour la variable "profession") et Entier (comme les nombres entiers pour la variable "nombre d'enfants"). Vous pouvez définir de nouvelles variables à tout moment.

Saisir des valeurs de variables

Pour saisir des valeurs pour les *Variables de document*, utilisez la barre d'outils dans la Liste des variables et passez à *l'Éditeur des données*.



Le tableau des variables du document peut être exporté au format Excel or SPSS: cela signifie que vous pouvez poursuivre l'analyse avec des programmes statistiques comme SPSS ou Stata et effectuer une analyse statistique.

Transformer des fréquences de code en variables

La fréquence des segments assignés à un certain code peut être transformée en une variable, qui prendra le nom de ce code. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le code qui vous intéresse et choisissez *Transformer en variable de document* dans le menu contextuel. Dans l'exemple suivant, le code "Nettement positif" a été transformé en variable :

•		Variable	s de Document		
Edi	eur des données - Tou	s les documents	3	10 (20) Documents	
	🔍 🎚 🎽 🍸	→		X 🛇 🗗 🚹	
	Nom de document	Ville	Âge	Nettement positif 🔶	
	Luca	Paris	19	0	Dian rela vagu la sada "Nattorna
	Sam	Paris	19	0	Rien n'a reçu le code inetterne
	Kim	Paris	19	1	positii .
	Kelly	Marseille	18	1	
	Jules	Paris	27	2	
	Vincent	Paris	29	2	
	Riley	Paris	21	3•	
	Grace	Marseille	19	4	Le code "Nettement positif" a
	Jack	Marseille	21	4	attribue a 3 passages.
	Jamie	Paris	18	7	

Utiliser les variables de documents dans les analyses

Les données quantitatives et qualitatives peuvent être associées de diverses façons. La façon la plus simple est de choisir les variables de document comme critères de sélection lorsque vous exécutez une *Recherche de codage*. Cela vous permettra de comparer des caractéristiques sociodémographiques telles que "Qu'est-ce que les participantes de plus de 50 ans ont dit à propos de XY ?" ou "En quoi les déclarations des habitants de Paris sont-elles différentes ?" La sélection correspondante peut être effectuée à l'aide de la fonction *Activation par les variables de document* dans l'onglet "Méthodes mixtes".

Choisissez d'abord une variable dans la liste de gauche (dans ce cas : Ville), appuyez sur la flèche, puis choisissez la valeur de la variable à droite (dans ce cas : Paris). Dès que vous cliquez sur *Activer*, tous les documents avec des valeurs variables correspondantes seront activés dans *la Liste des documents* : dans cet exemple, tous les entretiens avec des répondants qui vivent à Paris.



Documentation complémentaire

- Charmaz, Kathy (2014). Constructing Grounded Theory. 2nd ed., San Francisco: SAGE Publications.
- Corbin, Juliet; Strauss, Anselm (2015). *Basics of Qualitative Research. Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory.* 4th ed., San Francisco: SAGE Publications.
- Kuckartz, Udo; Rädiker, Stefan (2019). *Analyzing qualitative data with MAXQDA: Text, audio, video*. Heidelberg: Springer.

http://link.springer.com/10.1007/978-3-030-15671-8

- Kuckartz, Udo (2014). *Qualitative Text Analysis. A Guide to Methods, Practice and Using Software.* London: SAGE Publications.
- Kuckartz, Udo (2014). Mixed Methods. Methodologie, Forschungsdesigns und Analyseverfahren. Wiesbaden: Springer VS. https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-531-93267-5
- Richards, Lyn (2015). Handling Qualitative Data. A Practical Guide. 3rd ed., London: SAGE Publications.
- Woolf, Nicholas H.; Silver, Christina (2018). *Qualitative Analysis Using MAXQDA: The Five-level QDA Method.* New York, NY: Routledge.

Au revoir

Nous espérons que ce guide vous a aidé à vous familiariser avec MAXQDA. Bien entendu, MAXQDA offre toute une gamme de fonctions et d'outils d'analyse supplémentaires. Pour ne citer que quelques exemples, vous pouvez :

- créer des revues de littérature
- transcrire des fichiers audio et vidéo
- importer et analyser des données Twitter
- ✤ analyser des groupes de discussion
- visualiser des données ou des résultats
- effectuer une analyse quantitative du texte avec MAXDictio
- générer des rapports et des tableaux statistiques

Vous trouverez un large éventail de ressources sur notre site Web www.maxqda.com

- des webinaires d'introduction gratuits
- ✤ un manuel en ligne
- des tutoriels vidéo
- une liste des ateliers à venir
- une base de données des formateurs MAXQDA professionnels
- ◆ un blog de recherche, un forum d'utilisateurs, et bien plus encore ...

MQIC – Conférence internationale MAXQDA

La conférence internationale annuelle de MAXQDA rassemble des utilisateurs de MAXQDA du monde entier à Berlin, en Allemagne. La conférence offre un programme riche qui couvre tout ce qui concerne la recherche avec MAXQDA et les méthodes mixtes. C'est une occasion unique de nouer des contacts avec d'autres utilisateurs de MAXQDA et de faire connaissance avec l'équipe de développement de MAXQDA. Pour en savoir plus, consultez le site www.mqic-berlin.com

Commencez votre recherche avec

un essai gratuit MAXQDA de 14 jours

maxqda.com/trial









Software – Consult – Sozialforschung GmbH - Berlin, Deutschland