



Getting Started Guide

Free Guide

Greek

MAXQDA 2020

Οδηγός Έναρξης

Υποστήριξη, Διανομή:

VERBI Software. Consult. Sozialforschung. GmbH Berlin, Germany

www.maxqda.com

Πέρα από την ορθή χρήση για σκοπούς ιδιωτικής μελέτης, έρευνας, κριτικής ή ανασκόπησης, όπως προβλέπετε βάσει του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, απαγορεύεται η αναπαραγωγή οποιουδήποτε μέρους του παρόντος με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του εκδότη.

Το MAXQDA είναι σήμα κατατεθέν της VERBI Software.Consult.Sozialforschung.GmbH, Berlin/Germany. Το Mac είναι σήμα κατατεθέν της Apple Computer, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή / και σε άλλες χώρες. Τα Microsoft Windows, Word, Excel και PowerPoint είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή / και σε άλλες χώρες. Το SPSS είναι σήμα κατατεθέν της IBM Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή / και σε άλλες χώρες. Το Stata είναι σήμα κατατεθέν της Stata Corp LLC. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή / και σε άλλες χώρες.

Όλα τα άλλα εμπορικά σήματα ή κατατεθέντα σήματα αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους και ενδέχεται να είναι κατοχυρωμένα στις Ηνωμένες Πολιτείες ή / και στην αρμοδιότητα άλλων μερών.

Ευχαριστούμε το ResearchTalk για την παροχή παραδειγμάτων δεδομένων που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον Οδηγό έναρξης.

© VERBI Software. Consult. Sozialforschung. GmbH, Berlin 2020

Special thanks to Professional MAXQDA Trainer [Vaios Kyriakis](#) for his effort in translating this Guide.

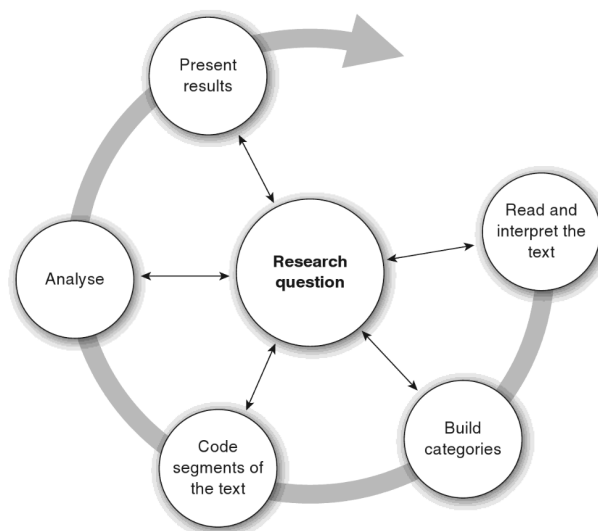
Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων.....	4
Εισαγωγή.....	5
Η διεπαφή του MAXQDA (interface)	6
Ξεκινώντας με το MAXQDA	6
Η διεπαφή χρήστη	8
Μερικές σημειώσεις σχετικά με την αποθήκευση και σώσιμο δεδομένων	10
Σημαντικές λέξεις-κλειδιά	11
Εισαγωγή και εξαγωγή των δεδομένων	12
Εισαγωγή δεδομένων	12
Εξερεύνηση δεδομένων	13
Αναζήτηση στα δεδομένα σας	16
Coding με χρώματα και memos	17
Κωδικοποιήστε τα δεδομένα σας	19
Κωδικοποίηση τμημάτων δεδομένων	19
Αναλύστε τα δεδομένα σας.....	22
Ενεργοποίηση εγγράφων	22
Ανάκτηση όλων των τμημάτων κωδικοποιημένα με έναν κωδικό	23
Χρήση οπτικοποιήσεων	24
Διεξαγωγή αναλύσεων μικτών μεθόδων.....	26
Καθορισμός μεταβλητών εγγράφου	26
Εισαγωγή τιμών μεταβλητών.....	27
Μετατροπή συχνότητας κώδικα σε μεταβλητές	28
Χρήση μεταβλητών εγγράφου στην ανάλυσή σας	29
Περαιτέρω βιβλιογραφία	30
Αντίο Σας	31

Εισαγωγή

Καλώς ορίσατε στον Οδηγό Έναρξης του MAXQDA! Επειδή σε κανέναν δεν αρέσει να διαβάζει μακροσκελείς εισαγωγές και εγχειρίδια, προσπαθήσαμε να κάνουμε αυτό τον οδηγό όσο το δυνατόν συντομότερο για να σας βοηθήσουμε να ξεκινήσετε το γρηγορότερο δυνατό. Ο οδηγός θα σας επιτρέψει να ξεκινήσετε την ανάλυσή σας και να αποκτήσετε την δική σας εμπειρία με το MAXQDA. Θα επικεντρωθούμε στην πραγματική χρήση του προγράμματος και όχι στην παρουσίαση διαφορετικών μεθόδων ανάλυσης και έρευνας. Αν θέλετε να μάθετε περισσότερα για αυτά, έχουμε παραθέσει μια λίστα χρήσιμων δημοσιεύσεων στο κεφάλαιο «Περαιτέρω βιβλιογραφία». Όπως ίσως γνωρίζετε, υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός από διαφορετικές ποιοτικές μεθόδους. Αλλά οι περισσότερες από αυτές μπορούν να διεξαχθούν με τη βοήθεια του MAXQDA, καθώς όλες ακολουθούν την ίδια βασική δομή όπως φαίνεται σε αυτήν την εικόνα.

Η συντριπτική πλειονότητα των μεθόδων ποιοτικής ανάλυσης λειτουργεί με κατηγορίες. Αυτές μπορούν είτε να δημιουργηθούν μέσα από τα δεδομένα είτε βάσει προηγούμενης γνώσης περί των δεδομένων, υφιστάμενων θεωριών ή πρόσφατων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Οι κατηγορίες συχνά ονομάζονται επίσης κωδικοί ή λέξεις-κλειδιά, αλλά ανεξάρτητα από το όνομα, όλες έχουν την ίδια λειτουργία στο να οργανώνουν και να συστηματοποιούν τα δεδομένα και συχνά λειτουργούν ακόμη και ως αναλυτικοί κωδικοί. Οι αναλυτικοί κωδικοί είναι το αποτέλεσμα μιας αναλυτικής διαδικασίας που υπερβαίνει τον απλό προσδιορισμό ενός θέματος και αυτό είναι στο οποίο αναφερόμαστε ως Κωδικούς σε αυτόν τον οδηγό. Η κωδικοποίηση δεδομένων μπορεί να παίρνει χρόνο, αλλά μην ανησυχείτε: υπάρχουν πολλοί διαφορετικοί τρόποι χρήσης του λογισμικού QDA (Qualitative Data Analysis). Δεν είναι πάντα απαραίτητο να κωδικοποιήσετε τα δεδομένα σας για να τα αναλύσετε με το MAXQDA. Μπορείτε επίσης να το χρησιμοποιήσετε απλά για την οργάνωση των δεδομένων σας ή την αναζήτηση λέξεων και συνδυασμών λέξεων.



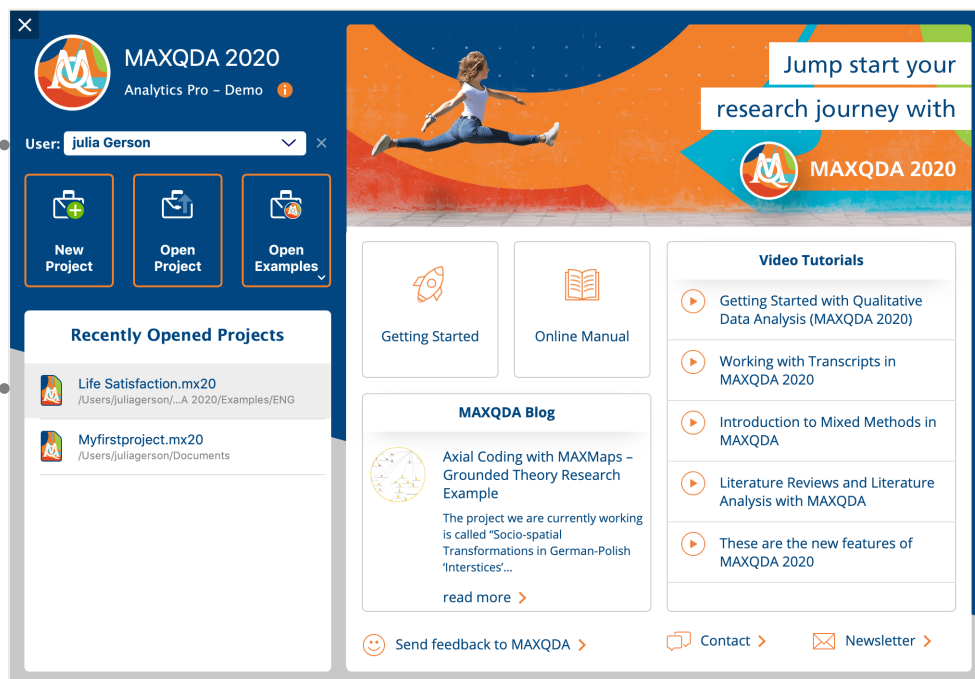
Η διεπαφή του MAXQDA (interface)

Ξεκινώντας με το MAXQDA

Κατά το άνοιγμα του MAXQDA, θα δείτε ένα παράθυρο πάνω αριστερά που σας επιτρέπει να πληκτρολογήσετε ένα όνομα χρήστη ή μια συντομογραφία χρήστη (κάτι που μπορεί να είναι περισσότερο πρακτικό για την μετέπειτα εργασία σας). Για να δημιουργήσετε το πρώτο σας project MAXQDA, κάντε κλικ στο New Project, ονομάστε το έργο σας και αποθηκεύστε το σε ένα μέρος της επιλογής σας. Η καλύτερη τοποθεσία για ένα Project MAXQDA είναι σε έναν τοπικό φάκελο στον υπολογιστή σας, όχι σε μια μονάδα δίσκου στο δίκτυο ή σε μια μονάδα USB flash. Θα πρέπει επίσης να αποφύγετε την αποθήκευση του έργου σας σε φακέλους που συγχρονίζονται από μια υπηρεσία cloud όπως το iCloud, το Dropbox ή το Google Drive. Αυτές οι υπηρεσίες ενδέχεται να ανταγωνίζονται για πρόσβαση στη βάση δεδομένων του project, ενώ αυτή είναι ανοιχτή στο MAXQDA.

Εισάγετε το όνομα ή τα αρχικά σας εδώ

Διπλό-click στο όνομα αρχείου για να ανοίξετε πρόσφατα αποθηκευμένο project



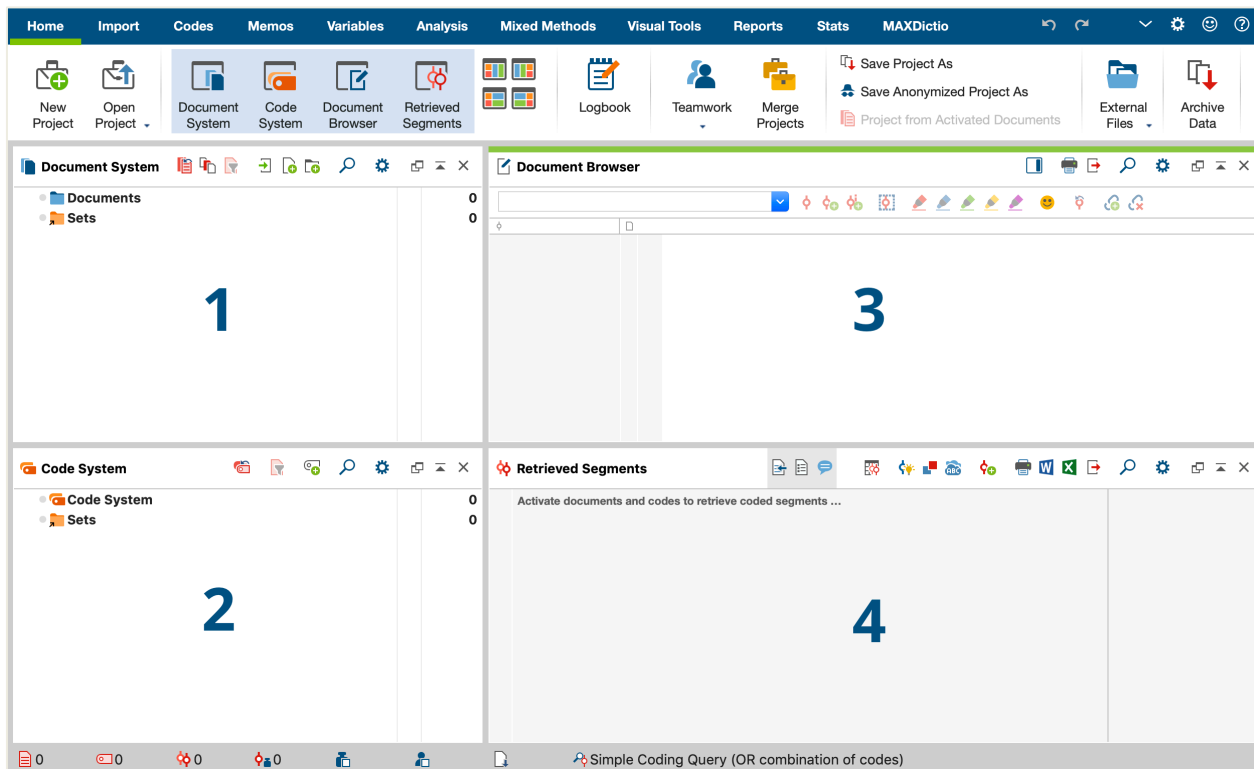
Τα αρχεία project MAXQDA 2020 είναι αρχεία με κατάληξη *MX20*. Μπορείτε επίσης να αναγνωρίσετε αυτά τα αρχεία στο Windows Explorer ή στο Mac Finder με την περιγραφή "MAXQDA 2020 Project".

Το MAXQDA χρησιμοποιεί Projects (.mx20), όπως το Excel χρησιμοποιεί βιβλία εργασίας (.xlsx) και το Word χρησιμοποιεί έγγραφα κειμένου (.docx). Σχεδόν όλα όσα εισάγετε ή δημιουργείτε με το MAXQDA (όπως οι Κωδικοί και οι Σημειώσεις σας) θα αποθηκευτούν στο Project.

Η δεξιά πλευρά της οθόνης έναρξης σας παρέχει αρκετούς συνδέσμους, για παράδειγμα την επιλογή ανοίγματος του online εγχειριδίου MAXQDA, παρακολούθησης εκπαιδευτικών βίντεο MAXQDA ή αποστολής σχολίων στην ομάδα MAXQDA.

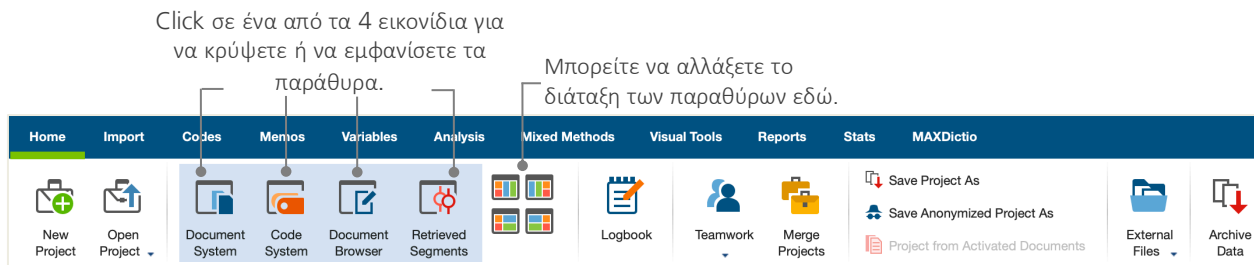
Η διεπαφή χρήστη

Από την στιγμή που δημιουργήσατε με επιτυχία και αποθηκεύσατε το πρώτο σας MAXQDA project, η παρακάτω οθόνη θα εμφανιστεί με τα τέσσερα κύρια παράθυρα ως επι το πλείστων κενά.



Η διαίρεση σε τέσσερα παράθυρα καθιστά την εργασία με MAXQDA πολύ εύκολη: όπως μπορείτε να δείτε, το πρώτο παράθυρο (1) στην επάνω αριστερή γωνία περιέχει το *Document System*, το αποκάτω παράθυρο (2) περιέχει *Code System*, το παράθυρο στην επάνω δεξιά γωνία (3) είναι το *Document Browser* και το τέταρτο παράθυρο (4) ονομάζεται *Retrieved Segments*. (Μην ανησυχείτε αν βλέπετε μόνο τρία παράθυρα. Το τέταρτο παράθυρο είναι κρυμμένο όταν ξεκινάτε το MAXQDA για πρώτη φορά, επειδή δεν το χρειάζεστε στην αρχή της ανάλυσής σας.)

Αυτά τα τέσσερα παράθυρα αποτελούν τη βασική δομή του MAXQDA. Μπορείτε να τα αναδιατάξετε αλλάζοντας τις πλευρές των παραθύρων ή εμφανίζοντας τα παράθυρα σε τρεις αντί για δύο στήλες. Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις στο κύριο μενού με τα τέσσερα σύμβολα στην καρτέλα "Home".



Αυτές οι καρτέλες/ tabs (ορισμένα προγράμματα μπορεί να τα αποκαλούν "κορδέλες") βρίσκονται στο πάνω μέρος του παραθύρου MAXQDA και δίνουν πρόσβαση σε πολλές από τις λειτουργίες του MAXQDA. Στην καρτέλα "Home" μπορείτε να ανοίξετε ή να κλείσετε μεμονωμένα παράθυρα και να τακτοποιήσετε την οθόνη σύμφωνα με την εργασία που σκοπεύετε να κάνετε. Επιπλέον, μπορείτε να "ξεκλειδώσετε" μεμονωμένα παράθυρα από τη δομή τεσσάρων παραθύρων και να τα σύρετε σε διαφορετική θέση ή ακόμα και σε μια δεύτερη οθόνη υπολογιστή. Για να ανοίξετε και να κλείσετε τα παράθυρα, μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί για τα αντίστοιχα παράθυρα ή απλά να κλείσετε ένα παράθυρο κάνοντας κλικ στο σύμβολο "x" στην επάνω δεξιά γωνία.

Τώρα, ας επιστρέψουμε στα τέσσερα κύρια παράθυρα! Όλα τα αρχεία με τα οποία θέλετε να εργαστείτε θα εισαχθούν στο παράθυρο *Document System*. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε κωδικούς (Codes) και υποκωδικούς (Subcodes), μπορείτε να τους διαχειριστείτε στο παράθυρο του *Code System*. Μπορείτε να κάνετε προβολή και επεξεργασία στα δεδομένα σας στο *Document Browser*. Το παράθυρο *Retrieved Segments* είναι όπου τα αποτελέσματα των ανακτήσεων σας θα εμφανιστούν αργότερα (αφότου έχετε κωδικοποιήσει κάποια τμήματα κειμένου ή αρχείων).

Μερικές σημειώσεις σχετικά με την αποθήκευση και σώσιμο δεδομένων

Το MAXQDA διαχειρίζεται όλα όσα εισάγετε, σχολιάζετε ή ορίζετε σε ένα μόνο αρχείο, το αρχείο project. Έτσι, μόλις το δημιουργήσετε: **ένα project = ένα αρχείο**. Όπως μάθαμε νωρίτερα, αυτά τα αρχεία τελειώνουν σε MX20 (τα έργα παλαιότερων εκδόσεων λήγουν σε MX18 ή MX12).

Για να διασφαλίσετε ότι το project σας είναι πάντα ασφαλές, διαβάστε τα ακόλουθα στο πλαίσιο:

Σημείωση: Το MAXQDA αποθηκεύει αυτόματα όλα όσα εισάγονται ή δημιουργούνται από τους χρήστες. Ωστόσο, θα πρέπει να φροντίσετε να δημιουργείτε καθημερινά αντίγραφα ασφαλείας μέσω της επιλογής *Save Project As*, την οποία μπορείτε να βρείτε στην καρτέλα "Home" και να τα αποθηκεύσετε σε μια δευτερεύουσα συσκευή αποθήκευσης.

Συνοψίζοντας, το αρχείο Project περιέχει όλο το υλικό δεδομένων που χρειάζεστε για να εργαστείτε στο ερευνητικό σας έργο, πτυχιακή εργασία ή μεταπτυχιακή εργασία. Υπάρχει όμως μια εξαίρεση σε κάθε κανόνα: εάν χρησιμοποιείτε πολλά αρχεία ήχου ή video, το αρχείο Project μπορεί να γίνει πολύ μεγάλο, ακόμη και μετά την εισαγωγή μόνο λίγων αρχείων video. Η τυπική ρύθμιση επομένως ενσωματώνει αυτόματα εικόνες και έγγραφα PDF μόνο έως ένα συγκεκριμένο μέγεθος αρχείου (5 MB), ενώ τα αρχεία ήχου και video αποθηκεύονται ξεχωριστά. Φυσικά, μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις. Αλλά όταν το αρχείο του Project σας γίνει πολύ μεγάλο, μπορεί να είναι δύσκολο να το ανταλλάξετε με άλλους.

Σημαντικές λέξεις-κλειδιά

Ακολουθούν μερικές από τις πιο σημαντικές λέξεις-κλειδιά που πρέπει να γνωρίζετε για την εργασία σας με το MAXQDA:

Projects είναι τα αρχεία συστήματος ή "μονάδες εργασίας" στο MAXQDA. Περιέχουν όλα τα εισαγόμενα δεδομένα, όπως κείμενα, PDF, εικόνες, πίνακες, καθώς και τους κωδικούς, σημειώσεις, σχόλια που δημιουργήσατε.

Documents είναι αυτές οι μονάδες που θέλετε να αναλύσετε. Μπορούν να είναι συνεντεύξεις, πρωτόκολλα ομάδων εστίασης, ηχογραφήσεις video ή ήχου, άρθρα από επιστημονικά περιοδικά και πολλά άλλα.

Codes είναι το πιο σημαντικό εργαλείο ανάλυσης. Μπορούν να αντιστοιχιστούν σε οτιδήποτε θεωρείτε χρήσιμο να επισημάνετε, είτε πρόκειται για τμήματα κειμένου, ενότητες σε μια φωτογραφία ή μέρη ενός video.

Το **Code system** η **Code tree** περιγράφει το σύνολο όλων των κωδικών και υποκωδικών που μπορούν να ταξινομηθούν ιεραρχικά.

Coding είναι η πράξη αντιστοίχισης ενός κωδικού επισημαίνοντας τμήμα του υλικού σας.

Coded segments είναι εκείνα τα υλικά τμήματα στα οποία έχουν επισημανθεί με ένα κωδικό.

Memos βασικά χρησιμεύουν ως οι σημειώσεις σας ή τα πρακτικά σας. Μπορείτε να σημειώσετε τις ιδέες, τις παραδοχές και τις ερωτήσεις σας για τα επόμενα βήματα ανάλυσης ή να διατυπώσετε πρώτες υποθέσεις σχετικά με πιθανές συνδέσεις στα δεδομένα.

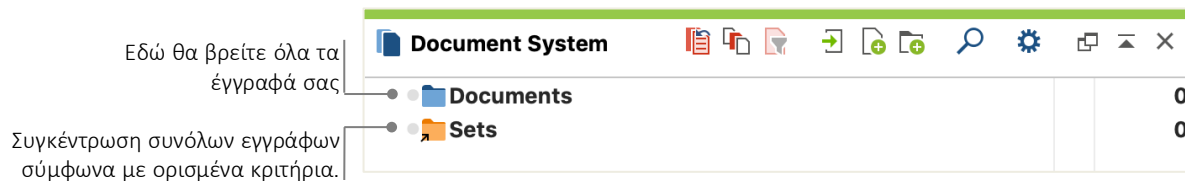
Comments είναι συντομότερα από τις σημειώσεις. Μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε για να εκχωρήσετε σχόλια όπως "αντιφατικά" ή "σημαντικό μέρος!" σε κωδικοποιημένα τμήματα.

Overviews είναι παρουσίαση σε πίνακες, πανταχού παρούσα στο MAXQDA. Υπάρχουν overviews κωδικοποιημένων τμημάτων (Coded Segments), memos, μεταβλητών, συνδέσμων και ούτω καθεξής. Όλα τα Overviews του MAXQDA ακολουθούν την ίδια αρχή και επιτρέπουν την εύκολη πρόσβαση σε μεμονωμένα στοιχεία, έτσι ώστε να μπορείτε να παρακολουθείτε τα δεδομένα σας.

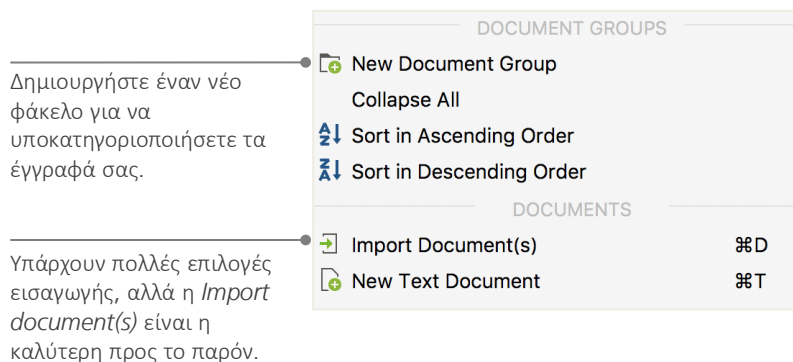
Εισαγωγή και εξαγωγή των δεδομένων

Εισαγωγή δεδομένων

Πριν μάθουμε για τους διαφορετικούς τρόπους εισαγωγής των δεδομένων σας, ας ρίξουμε μια πιο προσεκτική ματιά στο παράθυρο του *Document System*.



Όταν κάνετε δεξί κλικ στη λέξη *Documents* ή στο σύμβολο δίπλα της, θα ανοίξει ένα ευρύτερο μενού περιβάλλοντος:

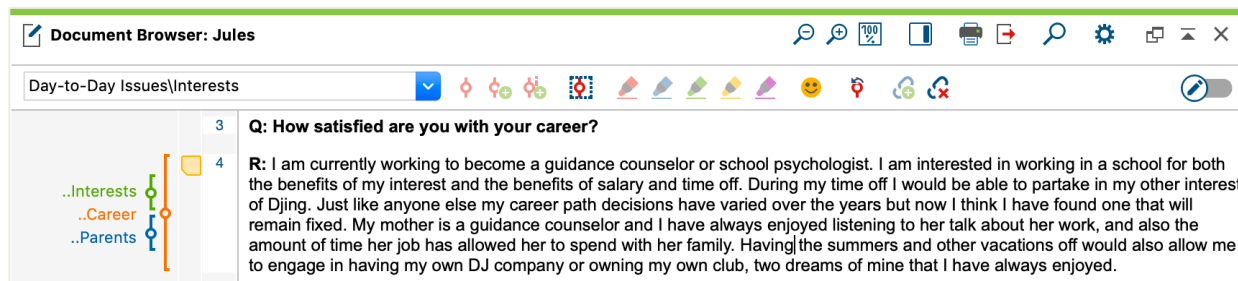


Εναλλακτικά, μπορείτε να μεταβείτε στο μενού καρτέλας "Import" και να κάνετε κλικ στο κατάλληλο σύμβολο για τον τύπο δεδομένων σας, π.χ. *Μετεγγραφές* ή - ακόμα πιο εύκολα - σύρετε και αποθέστε τα αρχεία από την Εξερεύνηση των Windows ή το Mac Finder στο παράθυρο του *Document System*. Στην καρτέλα "Import" θα δείτε πρόσθετες επιλογές για την εισαγωγή ειδικών τύπων δεδομένων, όπως εισαγωγή εγγράφων από υπολογιστικά φύλλα, μετεγγραφές ομάδων εστίασης ή δημιουργία κειμένου απευθείας στο MAXQDA.

Με τον ίδιο τρόπο που ο υπολογιστής σας επιτρέπει να δημιουργείτε φακέλους για να οργανώσετε τα αρχεία σας, η λειτουργία *New document group* του MAXQDA σας επιτρέπει να δημιουργείτε ομάδες εγγράφων για την οργάνωση των εγγράφων σας. Κάντε δεξί κλικ σε μια ομάδα εγγράφων και επιλέξτε *Import document(s)* για εισαγωγή ή μεταφορά και απόθεση των εγγράφων σας από τη μία ομάδα στην άλλη.

Εξερεύνηση δεδομένων

Η ανάλυση ποιοτικών δεδομένων δεν λειτουργεί πραγματικά χωρίς να γνωρίζετε τα δεδομένα. Έτσι, το MAXQDA σας διευκολύνει να δείτε τα αρχεία σας: απλώς κάντε διπλό κλικ σε ένα έγγραφο στο παράθυρο του *Document System* και θα ανοίξει στο *Document Browser*, μοιάζει περίπου με το αντίγραφο της συνέντευξης στο ακόλουθο παράδειγμα:



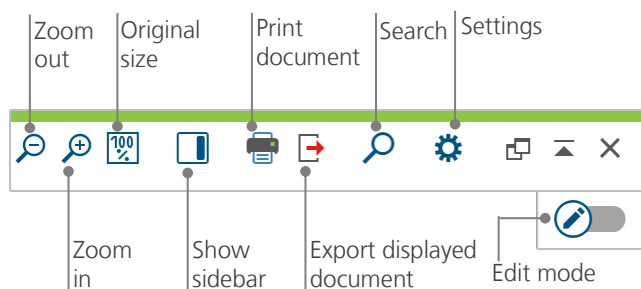
Οι αριθμοί παραγράφων διευκολύνουν τη συζήτηση ορισμένων τμημάτων, όταν εργάζεσθε με μια ομάδα π.χ. ("Ρίξτε μια ματιά στο σχόλιο στην παράγραφο 4!") καθώς και την κωδικοποίηση ολόκληρων παραγράφων ταυτόχρονα. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τους αριθμούς παραγράφων για κάνετε αναφορά στις πηγές δεδομένων σας. Εάν χρειάζεστε μια ακριβέστερη αρίθμηση των δεδομένων σας, μπορείτε να αλλάξετε την προβολή σε *Line Numbering* ανά πάσα στιγμή κάνοντας δεξί κλικ στο κείμενο και επιλέγοντας "*Convert to Line Numbering*".

Στο παραπάνω παράδειγμα μπορείτε να δείτε τρεις χρωματιστές κάθετες ρίγες, καθώς και ένα κίτρινο sticky-note σημείωσης δίπλα στο κείμενο. Το τελευταίο δείχνει ότι ένα σημείωμα έχει επισυναφθεί σε αυτήν την παράγραφο. Οι κατακόρυφες λωρίδες είναι οι λεγόμενες λωρίδες κωδικοποίησης που συμβολίζουν σε ποιον κώδικα εκχωρήθηκε το κείμενο (σε αυτήν την περίπτωση οι κωδικοί αφορούν τα *".. Interests"*, *"..Career"* και *"..Parents"*). Για να δείτε ολόκληρο το όνομα του κωδικού, απλώς μεγεθύνετε τη στήλη κωδικοποίηση τραβώντας την γκριζα γραμμή δίπλα στις λωρίδες κωδικοποίησης προς τα δεξιά.

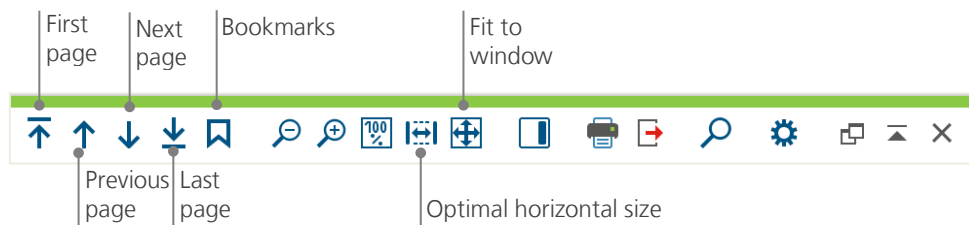
Τι είναι ένα memo; Τα memos χρησιμεύουν για τη δημιουργία σημειώσεων και εγγράφων για την επισύναψή τους σε κείμενα, τμήματα κειμένου, ομάδες εγγράφων, εικόνες, αρχεία ήχου ή video, ακόμη και σε κωδικούς - όπως θα κάνατε με τα "πραγματικά" sticky notes.

Όταν ανοίγετε ένα κείμενο στο *Document Browser* για πρώτη φορά, αυτό το τμήμα θα παραμείνει κενό καθώς δεν έχετε κωδικοποιήσει ούτε δημιουργήσει κάποιο memo. Απλώς προσπαθήστε να δημιουργήσετε ένα τώρα: κάντε διπλό κλικ κάπου στην περιοχή των memos και θα ανοίξει αυτόματα ένα παράθυρο διαλόγου των memos. Καθώς θα μιλήσουμε για τα memos με περισσότερες λεπτομέρειες αργότερα, αυτό είναι το μόνο που πρέπει να γνωρίζετε προς το παρόν.

Στο πάνω πάνω μέρος του *Document Browser*, μια γραμμή εργαλείων σας δείχνει τις πιο σημαντικές δυνατότητες.



Εάν εισαγάγετε και ανοίξετε ένα έγγραφο PDF στο *Document Browser* μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μερικές πρόσθετες ρυθμίσεις. Θα δείτε ότι σας παρέχονται εικονίδια, τα οποία σας επιτρέπουν, για παράδειγμα, να μεγεθύνετε ή σμικρύνετε ή να μεταβείτε στην επόμενη σελίδα του αρχείου PDF.



Σε κάποιο σημείο της έρευνάς σας, ίσως θελήσετε να εκτυπώσετε ένα κείμενο που να περιλαμβάνει τους αριθμούς παραγράφων (ή να αποθηκεύσετε αυτήν την προβολή ως PDF με έναν εκτυπωτή PDF). Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε το σύμβολο *Print document* ή χρησιμοποιήστε το πλήκτρο συντόμευσης Ctrl + P (σε Windows) ή cmd + P (σε Mac). Το μενού εκτύπωσης θα σας δώσει μια ποικιλία επιλογών για το σχεδιασμό της εκτύπωσής σας:

The image shows a print settings dialog box with various options. On the right side, there are four horizontal lines with dots at the end, each pointing to a specific section of the dialog box. These lines are labeled with Greek text. The first line points to the 'Margins [cm]' section. The second line points to the 'Header' and 'Footer' sections. The third line points to the 'More settings' section, specifically the 'Display codings' and 'Display memos' options. The fourth line points to the 'Max. coding column width [%]' option.

Section	Options						
Printer	Printer						
Copies	1						
Pages	☒ All ☐ Pages i.e. 1-3; 5-1; 1-; -5						
Orientation	☒ Portrait ☐ Landscape						
Margins [cm]	Left 2,0 Right 2,0 Top 2,0 Bottom 2,0						
Header	☐ Suikkanen 2011 ☒ Date ☐ Page number						
Footer	☒ ☐ Date ☒ Page number						
More settings	<table border="1"><tr><td>Display codings</td><td>☒</td></tr><tr><td>Display memos</td><td>☒</td></tr><tr><td>Max. coding column width [%]</td><td>25</td></tr></table>	Display codings	☒	Display memos	☒	Max. coding column width [%]	25
Display codings	☒						
Display memos	☒						
Max. coding column width [%]	25						

Επιλογή μεγέθους περιθωρίου

Ορισμός κεφαλίδας ή υποσέλιδου

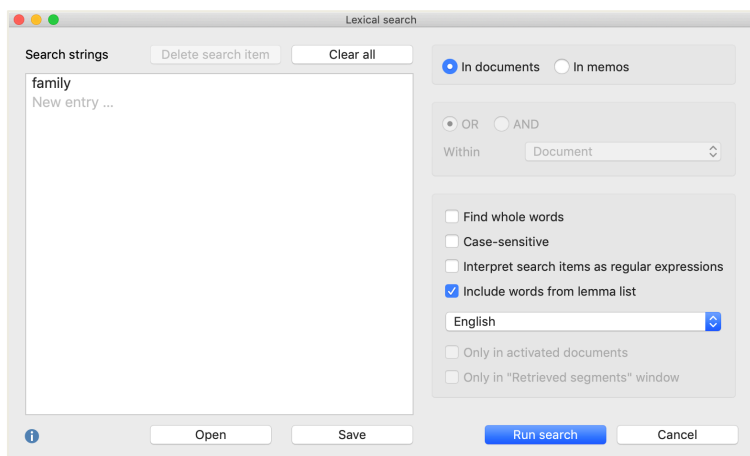
Επιλογή εμφάνισης κωδικοποιήσεων ή / και σημειώσεων

Μέγιστο πλάτος στήλης κωδικοποίησης για εκτύπωση

Αναζήτηση στα δεδομένα σας

Η εξερευνητική φάση της έρευνάς σας μπορεί να απαιτήσει την ανάγκη αναζήτησης των εγγράφων σας για συγκεκριμένες λέξεις. Στο MAXQDA, η αναζήτηση λέξεων μπορεί να γίνει τοπικά σε καθένα από τα τέσσερα κύρια παράθυρα, δηλαδή σε ένα παράθυρο τη φορά. Θα βρείτε ένα σύμβολο μεγεθυντικού φακού σε κάθε παράθυρο για να εισαγάγετε τη λέξη αναζήτησης με κλικ. Το MAXQDA θα εμφανίσει τη συχνότητα του όρου και θα μπορείτε να πλοηγηθείτε από κάθε εύρημα/hit στην επόμενο για να δείτε το γενικό πλαίσιο εμφάνισής του χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα βέλους.

Ένα πιο ισχυρό εργαλείο απ' ότι η τοπική αναζήτηση είναι το *Lexical search* (βρίσκεται στην καρτέλα "Analysis"). Το *Lexical search* σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε αναζήτηση σε πολλά έγγραφα ταυτόχρονα και δεν περιορίζεται στα έγγραφα έχετε ανοικτά εκείνη την στιγμή.



Σε αυτό το παράδειγμα, όλα τα διαθέσιμα έγγραφα θα αναζητηθούν για τον όρο "family".

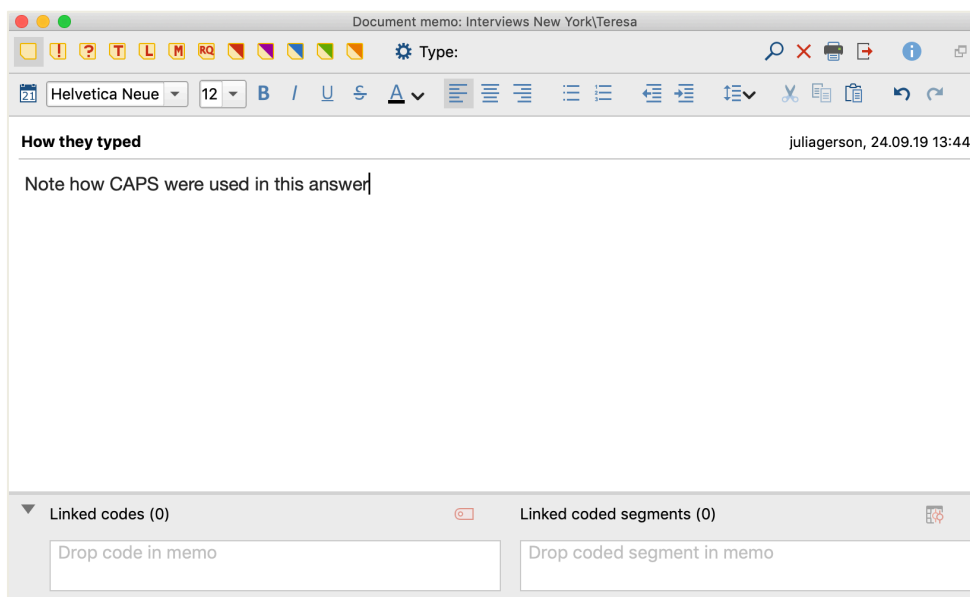
Μόλις ανοίξει το παράθυρο, μπορείτε να εισαγάγετε όσα στοιχεία αναζήτησης θέλετε. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο Enter για να τερματίσετε την καταχώρισή σας ή να προσθέσετε μια νέα συμβολοσειρά αναζήτησης. Κάθε στοιχείο αναζήτησης τοποθετείται σε μια νέα γραμμή. Η τυπική ρύθμιση ακολουθεί τη λογική "OR", δηλαδή μόλις βρεθεί ένα από τα στοιχεία αναζήτησης, θα εμφανίζεται ως εύρημα. Κάνοντας κλικ σε ένα στοιχείο στον πίνακα αποτελεσμάτων που παραθέτει όλα τα ευρήματα αναζήτησης, θα εμφανιστεί η σχετική παράγραφος στο παράθυρο του *Document Browser*.

Coding με χρώματα και memos

Μερικές φορές μπορεί να θέλετε να επισημάνετε κάτι σε ένα κείμενο ή να σημειώσετε σχόλια, υποθέσεις και περαιτέρω ιδέες, προτού καν αρχίσετε να σκεφθείτε κατηγορίες και τη γενική κατεύθυνση της ανάλυσης σας. Ακριβώς όπως μπορείτε στη συνέχεια να επισημάνετε αποσπάσματα σε ένα βιβλίο ή να κολλήσετε ένα sticky note σε μια σελίδα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία *Highlight coding* στο MAXQDA για να επισημάνετε κείμενα με πέντε χρωματιστές, εικονικές πένες (κόκκινο, μπλε, πράσινο, κίτρινο και μοβ). Μπορείτε να βρείτε τα εικονίδια color-coding στο επάνω μέρος του παραθύρου του *Document Browser*.



Μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε μέρος κειμένου με το ποντίκι σας και στη συνέχεια, να κάνετε κλικ σε ένα από τα σύμβολα για να το επισημάνετε με το χρώμα της επιλογής σας. Η διαφορά στην επισήμανση στον «πραγματικό κόσμο» είναι ότι είναι πολύ πιο εύκολο να βρεις ξανά αυτά τα αποσπάσματα στο MAXQDA παρά ξεφυλλίζοντας ένα βιβλίο. Ο τρόπος ανάκτησης κωδικοποιημένων τμημάτων που δημιουργήθηκαν με *Highlight coding*, θα περιγραφεί περαιτέρω παρακάτω στην *Data analysis*. Όπως μάθαμε, το color-coding είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για την επισήμανση σημαντικών πραγμάτων ακόμη και πριν από τη ρητή διαδικασία κωδικοποίησης. Ένα άλλο χρήσιμο εργαλείο είναι η λειτουργία *Memos*. Με τη βοήθεια του *In-Document-Memos* μπορείτε να επισυνάψετε σημειώσεις σε οποιοδήποτε μέρος οποιουδήποτε εγγράφου. Επιλέξτε οποιοδήποτε μέρος ενός εγγράφου, κάντε δεξί κλικ στην επιλογή και χρησιμοποιήστε το μενού του πλαισίου για να δημιουργήσετε ένα νέο memo και να καταγράψετε τις σκέψεις και τις ιδέες σας:



Μπορείτε να βάλετε έναν τίτλο για το memo, να αντιστοιχίσετε ένα αντίστοιχο σύμβολο για τον τύπο memo και να το συνδέσετε με ορισμένους κωδικούς.

Ομοίως εύκολα όπως με το color-coding, είναι η ανάκτηση των Memos. Μπορείτε να βρείτε όλους τους τύπους memos και μια ειδική δυνατότητα αναζήτησης memo στην καρτέλα μενού "Memos". Τα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζονται στο Memo Manager, απ' όπου μπορείτε εύκολα να διαχειριστείτε, να επεξεργαστείτε και να φιλτράρετε όλα τα memos σας, π.χ. memos που έχετε γράψει κατά τη διάρκεια μιας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου.

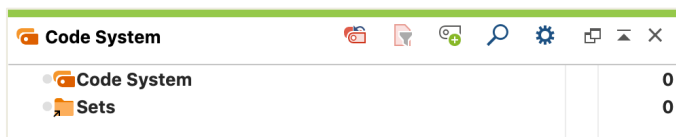
Κωδικοποιήστε τα δεδομένα σας

Κωδικοποίηση τμημάτων δεδομένων

Όπως μάθαμε νωρίτερα, η κεντρική τεχνική εργασίας μεταξύ των περισσότερων μεθόδων ανάλυσης είναι η **κωδικοποίηση των δεδομένων**. Τι σημαίνει όμως αυτό; Η κωδικοποίηση περιγράφει τη διαδικασία επιλογής μέρους του υλικού δεδομένων, για παράδειγμα μιας παραγράφου ή ενός μέρους μιας εικόνας, με το ποντίκι (όπως ακριβώς στο Word ή σε άλλα προγράμματα) και την εκχώρηση κώδικα σε αυτό. Αυτό είναι κυρίως το ίδιο σαν την επισήμανση περιεχομένου, αλλά η κωδικοποίηση στην εμπειρική κοινωνική έρευνα περιλαμβάνει πολύ περισσότερα από αυτό.

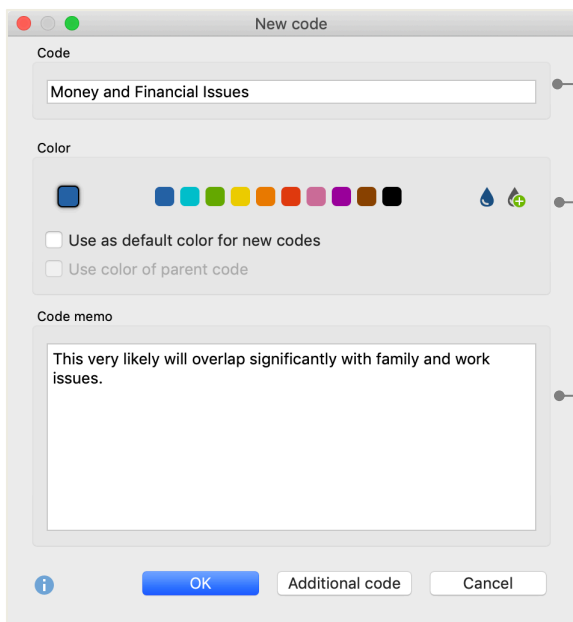
Λοιπόν, τι είναι τότε ένας κωδικός; Οι πρώτες συσχετίσεις σας μπορεί να είναι οι μυστικές υπηρεσίες και μηχανές κωδικοποίησης και αποκωδικοποίησης τους, ή κωδικών με αυστηρά καθορισμένες αντιστοιχίες όπως στους κωδικούς Morse. Και οι δύο συσχετίσεις είναι παραπλανητικές! Στο πλαίσιο της ποιοτικής έρευνας, ένας κώδικας είναι περισσότερο από μια ετικέτα που χρησιμοποιείται για να ονομάσει φαινόμενα σε ένα κείμενο ή μια εικόνα. Με τεχνικούς όρους, ένας κώδικας είναι μια συμβολοσειρά χαρακτήρων που μπορεί να αποτελείται από έως και 63 χαρακτήρες στο MAXQDA, είτε πρόκειται για πολλές λέξεις ή περισσότερες κρυπτικές συμβολοσειρές όπως το "CR128". Στην κοινωνική έρευνα οι κωδικοί μπορούν να διαθέτουν διαφορετικές σημασίες και να αναλαμβάνουν διαφορετικές λειτουργίες στη διαδικασία έρευνας: υπάρχουν πραγματικοί κώδικες, θεματικοί κώδικες, θεωρητικοί κώδικες (*factual codes*, *thematic codes*, *theoretical codes*) και πολλά άλλα (βλ. Kuckartz & Rädiker 2019, Richards 2014). Απλά εξετάζοντας τον ίδιο τον κώδικα, ο ρόλος του στην ερευνητική διαδικασία δεν είναι πάντα ξεκάθαρος: θα μπορούσε να είναι δευτερεύουσας σημασίας ή να διαδραματίζει σημαντικό ρόλο. Μόνο το πλαίσιο ή η διαμόρφωση του θα ρίξει φως σε αυτό.

Λοιπόν, πως μπορούν να δημιουργηθούν κωδικοί; Απλώς κάνοντας δεξί κλικ στη ρίζα του *Code System* στο παράθυρο του *Code System* και διαλέγοντας την επιλογή *New code* από το μενού πλαισίου. Εναλλακτικά, μπορείτε να επιλέξετε το αντίστοιχο σύμβολο στη γραμμή εργαλείων στην επάνω δεξιά γωνία ή να τοποθετήσετε το δείκτη του ποντικιού πάνω από έναν κωδικό και να κάνετε κλικ στο πράσινο σύμβολο συν που εμφανίζεται αυτόματα.



Χρησιμοποιήστε το σύμβολο του μεγεθυντικού φακού για να αναζητήσετε έναν συγκεκριμένο κωδικό. Το εικονίδιο στα αριστερά σας επιτρέπει να δημιουργήσετε νέους κωδικούς.

Ανοίγει ένα παράθυρο διαλόγου για τον καθορισμό του νέου σας κώδικα:



Ονομάστε τον κωδικό σας (σε αυτή την περίπτωση "Money and Financial Issues"),

δώστε ένα συγκεκριμένο χρώμα σε αυτό (σε αυτήν την περίπτωση blue),

και χρησιμοποιήστε ένα code memo για να σημειώσετε τη σημασία του κώδικα, όταν σκοπεύετε να τον εφαρμόσετε ή για πιθανά προβλήματα με αυτόν τον κώδικα.

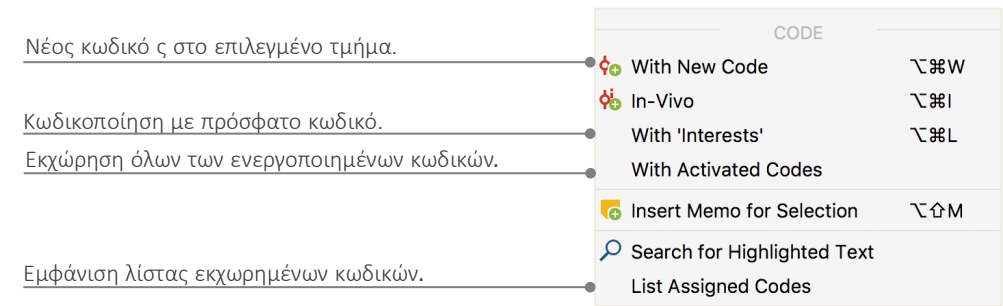
Πώς μπορώ να εκχωρήσω έναν κωδικό σε μια συγκεκριμένη ενότητα εγγράφου; Αρχικά, επιλέγετε μια ενότητα με το ποντίκι σας (εάν θέλετε να επισημάνετε ολόκληρη την παράγραφο, απλώς κάντε κλικ στον αριθμό παραγράφου). Στη συνέχεια, είτε σύρετε και αποθέστε την επισημασμένη ενότητα σε έναν κωδικό, είτε το αντίστροφο, δηλαδή σύρετε τον κώδικα στην ενότητα που έχει επιλεγεί. Μόλις το κάνετε για πρώτη φορά, θα δείτε ότι ο αριθμός δίπλα σε αυτόν τον κώδικα στο *Code System*, που δείχνει πόσες φορές έχει χρησιμοποιηθεί ένας κωδικός, άλλαξε από "0" σε "1". Αν κοιτάξετε το *Document System* θα δείτε ότι ο αριθμός των κωδικοποιημένων τμημάτων σε ένα έγγραφο εμφανίζεται επίσης δίπλα σε κάθε έγγραφο.

Το MAXQDA σας προσφέρει και άλλες δυνατότητες κωδικοποίησης. Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές κάνοντας δεξί κλικ σε μια επιλεγμένη ενότητα του εγγράφου ή μέσω των εικονιδίων στον γραμμή εργαλείων *Code*, η οποία βρίσκεται στην κορυφή του παραθύρου του *Document Browser*. Η γραμμή εργαλείων μοιάζει με αυτό:



Ο κωδικός που χρησιμοποιήσατε τελευταία εμφανίζεται πάντα στα αριστερά. Εάν κάνετε κλικ στο κόκκινο σύμβολο κωδικοποίησης στα δεξιά, θα εκχωρήσει αυτόν τον κωδικό σε μια επιλεγμένη ενότητα κειμένου. Κάθε ένα από τα παρακάτω εικονίδια αναφέρεται σε μια διαφορετική λειτουργία κωδικοποίησης. Μπορείτε, για παράδειγμα, να κάνετε κλικ στο σύμβολο the *Undo code* και στη συνέχεια, να επιλέξετε έναν ή περισσότερους κωδικούς από την αναδιπλούμενη λίστα.

Το μενού του πλαισίου στον *Document Browser* περιέχει ακόμη περισσότερες επιλογές κωδικοποίησης, τις οποίες μπορείτε να δείτε όταν κάνετε δεξί κλικ σε μια ενότητα με επισημασμένο κείμενο:



Αναλύστε τα δεδομένα σας

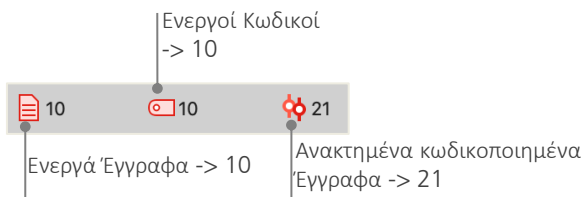
Ενεργοποίηση εγγράφων

Ίσως είδατε την επιλογή *Only in activated documents* νωρίτερα στο παράθυρο διαλόγου για τη *Lexical search* και αναρωτηθήκατε τι σημαίνει αυτό. Το *Activation* είναι μία από τις βασικές έννοιες του MAXQDA: σημαίνει ότι μπορείτε να επιλέξετε έγγραφα (ή / και κωδικούς) για την ανάλυσή σας και στη συνέχεια, να εργαστείτε μόνο με τα επιλεγμένα στοιχεία. Πώς λειτουργεί η ενεργοποίηση; Αυτό είναι πολύ απλό: στο μενού πλαισίου κάθε εγγράφου ή ομάδας εγγράφων θα δείτε την επιλογή *Activate* δεξιά στην κορυφή. Οι πιο έμπειροι χρήστες MAXQDA θα κάνουν απλώς κλικ στα σύμβολα του εγγράφου ή του φακέλου για να ενεργοποιήσουν το έγγραφο ή μια ομάδα εγγράφων.

▼ Documents		385
▼ Interviews New York		146
Riley		51
Luca		27

▼ Documents		385
▼ Interviews New York		146
→ Riley		51
Luca		27

Μπορείτε να δείτε αμέσως εάν έχει ενεργοποιηθεί ένα έγγραφο ή μια ομάδα. Τόσο το όνομα όσο και το σύμβολο θα είναι κόκκινο και ένα κόκκινο βέλος θα εμφανιστεί μπροστά τους. Παρακάτω, η λεγόμενη γραμμή κατάστασης *Status bar* του MAXQDA εμφανίζει τον συνολικό αριθμό των εγγράφων που έχουν ενεργοποιηθεί. Εάν θέλετε να περιορίσετε την αναζήτησή σας σε ορισμένα κείμενα, ενεργοποιήστε τα πρώτα και μετά επιλέξτε την επιλογή *Only in activated documents* στο παράθυρο διαλόγου *Lexical search*.

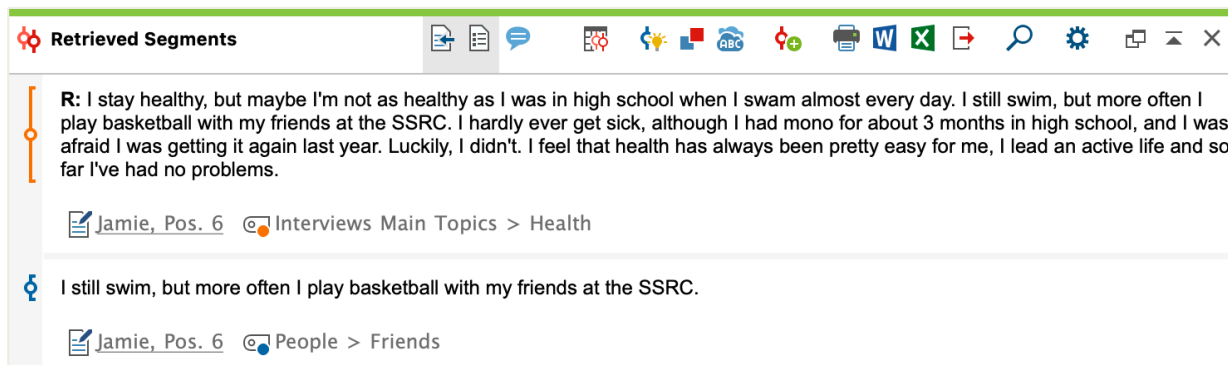


Πώς μπορώ να επαναφέρω την ενεργοποίηση; Απλώς μεταβείτε στο *Document System* και κάντε κλικ στο εικονίδιο *Reset activations* στη γραμμή εργαλείων. Εναλλακτικά, μπορείτε να κάνετε κλικ στο εικονίδιο του εγγράφου ή της ομάδας εγγράφων.

Ανάκτηση όλων των τμημάτων κωδικοποιημένα με έναν κωδικό

Η κωδικοποίηση δεν είναι το παν και η ανάλυσή σας είναι σίγουρα κάτι παραπάνω από απλή κωδικοποίηση. Σε ένα σημείο θα θελήσετε να σταματήσετε την κωδικοποίηση και να αρχίσετε να κοιτάτε τα αποτελέσματα αυτής της διαδικασίας. Ο ευκολότερος τρόπος είναι να ανακτήσετε όλα τα τμήματα που έχουν εκχωρηθεί σε έναν συγκεκριμένο κώδικα. Εάν, για παράδειγμα, κάνετε μια έρευνα που βασίζεται σε συνεντεύξεις, μπορείτε να ρωτήσετε: "Τι ειπώθηκε για ένα συγκεκριμένο θέμα και ποιος είπε τι;" Η μαγική λέξη για να λάβετε ακριβώς αυτές τις απαντήσεις είναι *Retrieval*. Στο MAXQDA ένα τέτοιο ερώτημα κωδικοποίησης λειτουργεί - παρόμοιο με το *Lexical search* - μέσω *activations*.

Ενεργοποιήστε όλα τα έγγραφα που θέλετε να συμπεριλάβετε στο *Coding Query*, καθώς και αυτούς τους κωδικούς που έχουν εκχωρηθεί στα τμήματα που σας ενδιαφέρουν. Η ενεργοποίηση των κωδικών λειτουργεί ακριβώς όπως η ενεργοποίηση των εγγράφων (κάντε δεξί κλικ στον κωδικό και επιλέξτε την επιλογή *Activate* ή κλικ το σύμβολο μπροστά από το όνομα κωδικού). Όλα τα κωδικοποιημένα τμήματα που βρέθηκαν θα εμφανίζονται στο τέταρτο κύριο παράθυρο του MAXQDA, το παράθυρο *Retrieved Segments*. Κάτω από κάθε τμήμα θα δείτε την πηγή πληροφοριών του τμήματος. Στο παρακάτω παράδειγμα, το τμήμα βρίσκεται στην *paragraph 6* του εγγράφου "*Jamie*".



Η πηγή των πληροφοριών δεν σας λείει μόνο από ποιο έγγραφο προέρχεται ένα συγκεκριμένο τμήμα, αλλά σας επιτρέπει επίσης να μεταβείτε απευθείας σε αυτό το έγγραφο: απλώς κάντε κλικ στο όνομα του εγγράφου και το έγγραφο θα φορτωθεί στο παράθυρο του *Document Browser* με το κωδικοποιημένο τμήμα ακριβώς στο χέρι, ώστε να μπορείτε να το βλέπετε εύκολα στο περιβάλλον του.

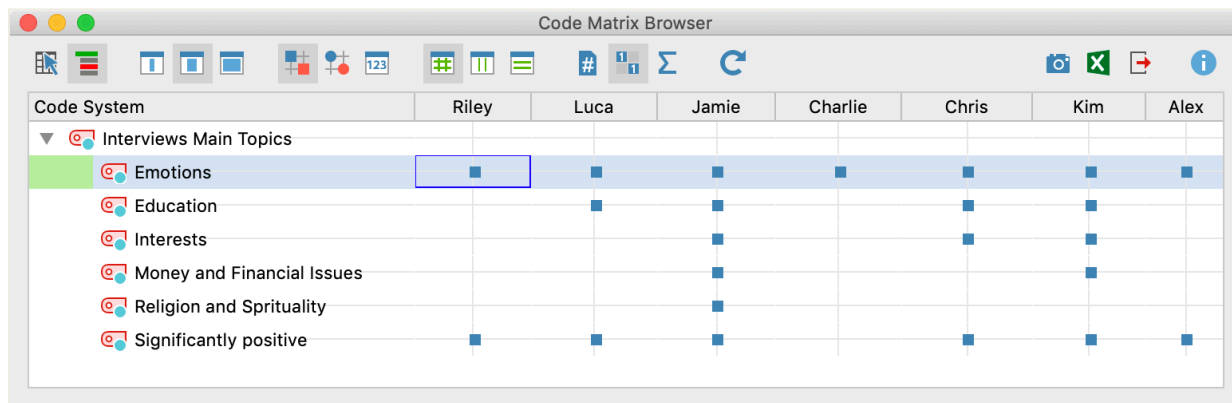
Χρήση οπτικοποιήσεων

Η οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων είναι ένα από τα πλεονεκτήματα του MAXQDA και γι 'αυτό θέλουμε να συμπεριλάβουμε αυτό το κεφάλαιο σε έναν *Getting Started Guide -Οδηγό έναρξης*. Υπάρχουν διάφοροι τρόποι οπτικοποίησης δεδομένων στο MAXQDA, ξεκινώντας από τη δυνατότητα εκχώρησης μεμονωμένων χρωμάτων σε κωδικούς και έγγραφα. Αυτό δεν σας βοηθά μόνο με την οπτική οργάνωση των δεδομένων σας, αλλά μπορούν να δοθούν ορισμένες έννοιες και στα χρώματα. Το MAXQDA είναι το πρώτο λογισμικό QDA που επιτρέπει τη χρήση emoji ως σύμβολο κώδικα. Αυτό μπορεί να είναι ιδιαίτερα χρήσιμο για να ξεπεραστούν τα γλωσσικά εμπόδια, για παράδειγμα όταν εργάζεστε σε διεθνή projects.

Τα εργαλεία οπτικοποίησης σας επιτρέπουν επίσης να εμφανίζετε συνδέσεις δεδομένων με ένα κατανοητό τρόπο. Το πιο χρησιμοποιούμενο οπτικό εργαλείο είναι το *Code Matrix Browser*, το οποίο μπορείτε να ανοίξετε μέσω της καρτέλας "Visual Tools".

Home	Import	Codes	Memos	Variables	Analysis	Mixed Methods	Visual Tools	Reports	Stats
 MAXMaps	 Code Matrix Browser	 Code Relations Browser	 Code Map	 Document Map	 Document Comparison Chart	 Document Portrait	 Codeline	 Word Cloud	

Λοιπόν, τι δείχνει το Code Matrix Browser;



The screenshot shows the Code Matrix Browser interface. The top bar includes a title 'Code Matrix Browser' and various icons for navigation and analysis. Below the title bar, there is a 'Code System' section on the left and a list of participants (Riley, Luca, Jamie, Charlie, Chris, Kim, Alex) on the right. The main area displays a matrix of interview topics (Emotions, Education, Interests, Money and Financial Issues, Religion and Sprituality, Significantly positive) across the participants. The 'Emotions' row is highlighted with a blue background, and the 'Riley' column is highlighted with a blue background. The matrix shows the presence of each topic for each participant, indicated by blue squares.

Code System	Riley	Luca	Jamie	Charlie	Chris	Kim	Alex
Interviews Main Topics							
Emotions	■	■	■	■	■	■	■
Education		■	■		■	■	
Interests			■		■	■	
Money and Financial Issues			■			■	
Religion and Sprituality			■				
Significantly positive	■	■	■		■	■	■

Οι στήλες παραθέτουν τα διάφορα έγγραφα. Σε αυτήν την περίπτωση κάθε έγγραφο αναλογεί σε ένα συμμετέχοντα, σε μια έρευνα σχετικά με την ικανοποίηση της ζωής. Για παράδειγμα, οι συμμετέχοντες ρωτήθηκαν για ζητήματα που αντιμετωπίζουν σε καθημερινή βάση. Μπορείτε να δείτε εδώ ότι όλοι αναφέρουν συναισθήματα, αλλά ότι μόνο δύο από τους αποκρινόμενους αναφέρουν ζητήματα που σχετίζονται με το χρήμα.

Διεξαγωγή αναλύσεων μικτών μεθόδων

Καθορισμός μεταβλητών εγγράφου

Ένα από τα πιο σημαντικά χαρακτηριστικά του MAXQDA είναι ότι υποστηρίζει προσεγγίσεις μικτών μεθόδων. Για κάθε έγγραφο στο *Document System* υπάρχει ένα ολόκληρο σύνολο γνωρισμάτων (δηλαδή το ανάλογο των μεταβλητών από τα στατιστικά προγράμματα) τα οποία μπορείτε να διαχειριστείτε. Μπορείτε, για παράδειγμα, να καταγράψετε προσωπικά δεδομένα ή πληροφορίες ιστορικού για συνεντεύξεις, ως μεταβλητές ή μεταβλητές τιμές και να τα χρησιμοποιήσετε κατά την ανάλυση με μεικτές μεθόδους. Η επιλογή *List of document variables* στην καρτέλα "Variables" θα ανοίξει το ακόλουθο παράθυρο διαλόγου:

Άνοιγμα επεξεργαστή δεδομένων

Δημιουργία νέας μεταβλητής

Document Variables

List of Document Variables

14 Variables

Variable	Variable type	To be displayed	Source	Missing value	Categorical	Favorite variable
Self-esteem	Text	☒	Code		☒	☐
Interests	Integer	☒	Code		☐	☐
Document group	Text	☒	System		☒	☐
Document name	Text	☒	System		☒	☐
Created	Date/Time	☒	System		☐	☐
Number of coded segme...	Integer	☒	System		☐	☐
Number of memos	Integer	☒	System		☐	☐
Created by	Text	☒	System		☐	☐
Collect date	Date/Time	☒	User		☐	☐
Age	Integer	☒	User		☒	☐
State	Text	☒	User		☒	☐
Marital status	Text	☒	User		☒	☐
Education	Text	☒	User		☐	☐
Criticism	Text	☒	User		☒	☐

Κατά το άνοιγμα, θα δείτε ότι έχουν ήδη οριστεί πολλές μεταβλητές. Αυτές είναι οι λεγόμενες *system variables* των οποίων οι τιμές ορίζονται αυτόματα από το MAXQDA και δεν μπορούν να αλλάξουν. Η επιλογή *New variable* σας επιτρέπει να ορίσετε περαιτέρω μεταβλητές. Οι πιο συνηθισμένοι τύποι μεταβλητών είναι Text (όπως «δάσκαλος» ή «μαθητής» για τη μεταβλητή «επάγγελμα») και Integer (όπως ολόκληροι αριθμοί για τη μεταβλητή «αριθμός παιδιών»). Μπορείτε να ορίσετε νέες μεταβλητές ανά πάσα στιγμή.

Εισαγωγή τιμών μεταβλητών

Για να εισαγάγετε τιμές για τις *Document variables*, χρησιμοποιήστε τη γραμμή εργαλείων στη *List of document variables* και μεταβείτε στο *Data editor*.

Η γραμμή εργαλείων παραθέτει τις πιο χρησιμοποιούμενες συναρτήσεις, π.χ. returning to the variable list.

Απλώς κάντε κλικ στην επικεφαλίδα στήλης για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σύμφωνα με το περιεχόμενο της στήλης.

Κάντε διπλό κλικ για να εισαγάγετε μια τιμή.

Document name	State	Age	Marital status
Luca	Indiana	21	single
Sascha	Indiana	19	single
Charlie	New York	21	partnership
Jules	New York	27	single
Chris	New York	19	partnership
Riley	New York	29	single
Kim	New York	19	partnership
Alex	New York	19	single
Jamie	New York	18	single

Ο πίνακας document variables μπορεί να εξαχθεί σε μορφή Excel ή SPSS, πράγμα που σημαίνει ότι μπορείτε να συνεχίσετε να εργάζεστε σε αυτά με στατιστικά προγράμματα όπως SPSS ή Stata και να πραγματοποιήσετε στατιστική ανάλυση.

Μετατροπή συχνότητας κώδικα σε μεταβλητές

Η συχνότητα των τμημάτων που έχουν εκχωρηθεί σε έναν συγκεκριμένο κώδικα μπορεί να μετατραπεί σε μια μεταβλητή, η οποία θα λάβει το όνομα του κώδικα. Κάντε δεξί κλικ στον προτιμώμενο κώδικα και επιλέξτε *Transform into a document variable* στο μενού περιβάλλοντος. Στο ακόλουθο παράδειγμα, ο κωδικός "Significantly positive" έχει μετατραπεί σε μεταβλητή:

	Document name	State	Age	Significantly positive
1	Charlie	New York	21	0
2	Jules	New York	27	0
3	Luca	Indiana	21	1
4	Chris	New York	19	1
5	Riley	New York	29	2
6	Kim	New York	19	3
7	Alex	New York	19	3
8	Sascha	Indiana	19	4
9	Jamie	New York	18	5

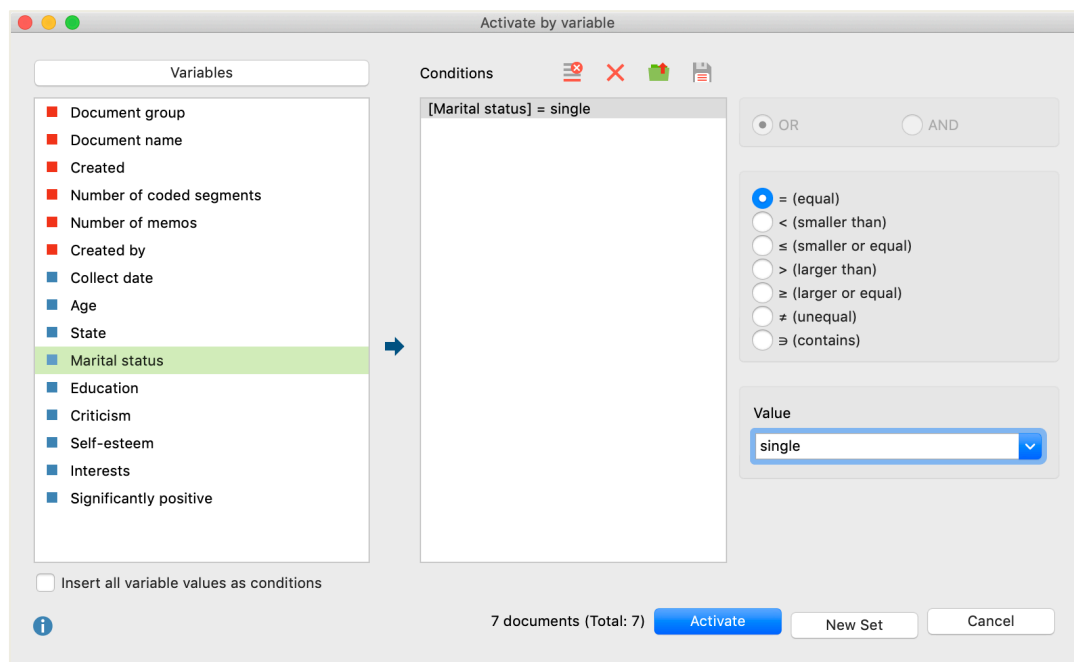
Δεν έχει εκχωρηθεί τίποτα στον κωδικό "Significantly positive".

Σε 3 αποσπάσματα έχει ανατεθεί ο κωδικός «Significantly positive».

Χρήση μεταβλητών εγγράφου στην ανάλυσή σας

Τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα μπορούν να συνδεθούν με διάφορους τρόπους. Ο ευκολότερος τρόπος είναι να επιλέξετε τα document variables ως selection criteria όταν εκτελείτε ένα *Coding Query*. Αυτό θα σας επιτρέψει να συγκρίνετε κοινωνιοδημογραφικά χαρακτηριστικά όπως "Τι είπαν οι μεμονωμένοι συμμετέχοντες άνω των 50 για το ΧΥ;" ή «Πως συγκρίνονται οι προτάσεις των συμμετεχόντων σε μια συνεργασία με εκείνες αυτών που είναι ανύπαντροι;». Η σχετική επιλογή μπορεί να γίνει με τη λειτουργία *Activate by document variables* στην καρτέλα «Mixed Methods».

Αρχικά, επιλέξτε μια μεταβλητή από τη λίστα στα αριστερά (σε αυτήν την περίπτωση: Marital Status), πατήστε το βέλος και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μεταβλητή τιμή στα δεξιά (στην περίπτωση αυτή: single). Μόλις κάνετε κλικ στο *Activate*, όλα τα έγγραφα με αντίστοιχες μεταβλητές τιμές θα ενεργοποιηθούν στο *Document System*, σε αυτό το παράδειγμα όλες οι συνεντεύξεις με συμμετέχοντες που δεν είναι παντρεμένοι.



Περαιτέρω βιβλιογραφία

- Charmaz, Kathy (2014). *Constructing Grounded Theory*. 2nd ed., San Francisco: SAGE Publications.
- Corbin, Juliet; Strauss, Anselm (2015). *Basics of Qualitative Research. Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory*. 4th ed., San Francisco: SAGE Publications.
- Kuckartz, Udo; Rädiker, Stefan (2019). *Analyzing qualitative data with MAXQDA: Text, audio, video*. Heidelberg: Springer.
<http://link.springer.com/10.1007/978-3-030-15671-8>
- Kuckartz, Udo (2014). *Qualitative Text Analysis. A Guide to Methods, Practice and Using Software*. London: SAGE Publications.
- Kuckartz, Udo (2014). *Mixed Methods. Methodologie, Forschungsdesigns und Analyseverfahren*. Wiesbaden: Springer VS.
<https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-531-93267-5>
- Richards, Lyn (2015). *Handling Qualitative Data. A Practical Guide*. 3rd ed., London: SAGE Publications.
- Woolf, Nicholas H.; Silver, Christina (2018). *Qualitative Analysis Using MAXQDA: The Five-level QDA Method*. New York, NY: Routledge.

Αντίο Σας

Ελπίζουμε ότι αυτός ο οδηγός σας βοήθησε να ξεκινήσετε με το MAXQDA. Φυσικά, το MAXQDA προσφέρει ένα ολόκληρο εύρος λειτουργιών και εργαλείων για να κάνετε περαιτέρω ανάλυση. Για να αναφέρουμε μερικά παραδείγματα, μπορείτε να κάνετε:

- ❖ διεξαγωγή βιβλιογραφικών ανασκοπήσεων
- ❖ μετεγγραφή αρχείων ήχου και video
- ❖ εισαγωγή και ανάλυση δεδομένων Twitter και YouTube
- ❖ ανάλυση ομάδων εστίασης
- ❖ οπτικοποίηση δεδομένων ή αποτελεσμάτων
- ❖ διεξαγωγή μιας ποσοτικής ανάλυση κειμένου με το MAXDictio
- ❖ δημιουργία αναφορών και στατιστικών πινάκων συχνότητας

Μπορείτε να βρείτε ένα ευρύ φάσμα πόρων στον ιστότοπό μας www.maxqda.com

- ❖ δωρεάν εισαγωγικά web σεμινάρια
- ❖ online ηλεκτρονικό εγχειρίδιο
- ❖ video μαθήματα
- ❖ λίστα με τα επερχόμενα workshops
- ❖ βάση δεδομένων επαγγελματιών εκπαιδευτών MAXQDA
- ❖ ερευνητικό ιστολόγιο, φόρουμ χρηστών και άλλα ...

MQIC – MAXQDA Διεθνές Συνέδριο

Το ετήσιο Διεθνές Συνέδριο MAXQDA συγκεντρώνει χρήστες MAXQDA από όλο τον κόσμο στο Βερολίνο της Γερμανίας. Το συνέδριο προσφέρει ένα πλούσιο πρόγραμμα που καλύπτει οτιδήποτε σχετίζεται με την έρευνα στο MAXQDA και των μικτών μεθόδων. Είναι μια μοναδική ευκαιρία να δικτυωθείτε με άλλους χρήστες MAXQDA και να γνωρίσετε την ομάδα ανάπτυξης MAXQDA. Μάθετε περισσότερα στο www.mqic-berlin.com.

Jump start your research journey
with a 14-day free MAXQDA trial

maxqda.com/trial



MAXQDA



@VerbiSoftware



@MAXQDA



Software – Consult –
Sozialforschung GmbH - Berlin, Deutschland