

Komm ins VERBI-Team als

Operations Manager (m/w/d), 30-40 Std.!

Wir sind die **VERBI Software GmbH**, das Unternehmen hinter **MAXQDA**, der Nummer 1 Software für Qualitative und Mixed Methods-Datenanalyse. Wir geben Forschenden, Universitäten und Unternehmen ein innovatives und intuitives Tool an die Hand, um mit ihren Projekten Großartiges zu leisten. Dabei sind uns ein professioneller Service, kostenlose Lernangebote und der enge Kontakt zu unserer Community sehr wichtig. Und das zahlt sich aus: seit unserer Gründung 1989 wachsen wir als Familienunternehmen stetig und nachhaltig.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Optimierung und Steuerung strategischer Initiativen (z.B. Implementierung unternehmensübergreifender Prozesse, Einführung neuer Technologien, Change Management),
- Evaluierung und Optimierung von Prozessen zur Steigerung von Effizienz und Effektivität,
- Aufbau eines Performance Managements: Identifikation und kontinuierliche Überwachung relevanter Steuerungsprozesse wie KPIs, Dashboards und Qualitätskriterien,
- Eigenverantwortliche Projektarbeit in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen (z.B. Datenschutz, Prozessoptimierung, Automatisierung),
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu externen Partnern und Dienstleistern.

Was du mitbringen solltest:

- Idealerweise verfügst du über ein abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Management, Wirtschaftsingenieurwesen, - recht oder einer verwandten Fachrichtung,
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist von Vorteil, insbesondere Erfahrung in strategischen Rollen und im Prozessmanagement in einem Softwareunternehmen,
- Unternehmerisches Denken und die Fähigkeit, strategische Perspektiven zu entwickeln und umzusetzen,
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Erfahrung in der Bewertung und Optimierung von Prozessen,

- Nachgewiesene Erfahrung oder starkes Interesse an der nachhaltigen Umsetzung von Zielen,
- Sehr gute kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten,
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse,
- Aktives Verfolgen von Branchentrends und -entwicklungen, um ein fundiertes Verständnis für die sich ändernden Anforderungen zu gewährleisten,
- Flexibilität und die Fähigkeit, in einem schnell verändernden Umfeld zu arbeiten,
- Hohe Serviceorientierung und professionelles, freundliches Auftreten.

Du musst nicht zu 100% unserem Stellenprofil entsprechen. Wichtiger ist, dass du zu uns als Unternehmen passt und Lust hast, deine Ideen einzubringen und dich weiterzuentwickeln.

Deine Benefits:

- Modernes Büro am Berliner Hauptbahnhof
- Hybrides Arbeiten/ Home Office
- Flache Hierarchien und eine familiäre Unternehmenskultur
- Viel Raum für Eigeninitiative und persönliche Entwicklung
- Zuschuss zur Urban Sports Mitgliedschaft, B-Card, BVG- oder Deutschland Ticket
- Teilnahme am Corporate Benefits-Programm
- Obst & Getränke for free
- Müslibar & VERBI-Kühlschrank
- Große Küche, Balkon und Dachterrasse
- Teamevents und Firmenfeiern
- Onboarding-Programm & einen VERBI-Buddy
- Aber vor allem spannende Aufgaben und ein offenes Ohr für neue, kreative Ideen und Ansätze!

So arbeiten wir:

Wir arbeiten in flachen Hierarchien in der sich jede:r mit Engagement, Eigenverantwortung und Freude einbringen kann. Unsere Unternehmenskultur lebt von klarer und offener Kommunikation, Reflexion und Begeisterung für die Sache, an der wir arbeiten. Unsere familiäre Unternehmenskultur spürst du spätestens beim gemeinsamen Lunch auf unserer Dachterrasse, Kicker-Sessions oder unseren Teamevents.

Du möchtest Teil des VERBI-Teams werden? Dann schicke uns ein Anschreiben, deinen Lebenslauf und relevante Zeugnisse sowie deine Gehaltsvorstellungen. Wir freuen uns auf deine Bewerbung, die wir selbstverständlich entsprechend der DSGVO behandeln.

Hast du noch Fragen? Schreib' uns gerne eine E-Mail oder ruf uns an.

ESTHER PLACZEK

Team Lead People & Workplace
Tel.: +49 (0) 171 – 969 73 51
recruiting@maxqda.de