

راک هب عورش یامن ار



راهنمای شروع برنامه MAXQDA 2022

پشتيباني ، انتشارات :

برنامه VERBI .مشاوره . تحقيقات اجتماعي .GmbH برلين ،آلمان

www.maxqda.com

مطابق با حق قانون چاپ ، به جز در موارد معاملات منصفانه با اهداف مطالعات خصوصی، تحقیق، نقد یا بررسی ، هیچ بخشی با هیچ هدفی بدون مجوز کتبی از ناشر ، اجازه باز تولید نخواهد داشت.

VERBI Software. Consult. Sozialforschung. GmbH, یک علامت تجاری ثبت شده از MAXQDA یک علامت تجاری ثبت شده از Inc در آمریکا و سایر کشورها است Berlin/Germany است. Mac یک علامت تجاری برای کامپیوتر های شرکت اپل میباشد، Inc در آمریکا و سایر کشورها است Microsoft Corporation در PowerPoint، Excel، Word، Microsoft Windows؛ محمور ها است. SPSS یک علامت تجاری ثبت شده از BM Corporation در آمریکا و سایر کشورهاست. Stata یک علامت تجاری ثبت شده از IBM Corporation در آمریکا و سایر کشورهاست. Stata در آمریکا و سایر کشورهاست. Ind در آمریکا و سایر کشورها است فریک و سایر کشورها است Macos در آمریکا و سایر کشورها است فریک و سایر کشورها است. Microsoft در آمریکا و سایر کشورهاست. Stata یک آمریکا و سایر کشور ها است. Stata corp LLC در آمریکا و سایر کشورها است معلامت تجاری ثبت شده از IBM در آمریکا و سایر کشورها است. Stata corp LLC در آمریکا و سایر کشورها است می معربی معربی می معربی معربی معربی می معربی معربی معربی می معربی می معربی معربی معربی می معربی می معربی می معربی معربی می معربی می معربی معربی معربی معربی می می معربی می می معربی می می معربی معربی می معربی می معربی می معربی می معربی می معربی معربی می معربی می معربی معربی معربی معربی معربی معربی معربی معربی معربی می معربی معربی معربی معربی معربی می معربی معرب

ما از Research Talk برای ارائه نمونه داده که در این راهنمای شروع کار استفاده شده سپاسگزاریم.

© VERBI Software. Consult. Sozialforschung. GmbH, Berlin 2022

فهرست مطالب

۴	فهرست مطالب
A	40.180
~	
۶	رابط کاربر MAXQDA
۶	شروع به کار MAXQDA
λ	رابط کاربری
۱۰	نکاتی راجع به محل ذخیره داده ها و ذخیره کردن
11	کلمات کلیدی مهم
١٢	وارد کردن و کاوش داده ها
١٢	وارد کردن داده ها
۱۳	 کاوش داده ها
١۶	جستجو داده ها
١٧	کد گذاری رنگی و یادداشت ها
19	داده ها ی خود را کد گذاری کنید
۱۹	کدگذاری بخش های مختلف داده ها
۲۲	داده های خود را تحلیل کنید
۲۲	فعال سازی اسناد
٢٣	بازیابی تمام بخش های کدگذاری شده با یک کد
۲۴	استفاده از نشانه های بصری
۲۶	انجام روشهای مختلط تجزیه و تحلیل
۲۶	مشخص کردن متغیر های اسناد
۲۷	وارد کردن مقادیر متغیرها
۲۸	تبدیل کدهای تکراری به متغیر ها
۲۹	استفاده از متغیر های اسناد در تحلیلتان

۳۰	بيشتر	منابع
۳۱	 پايانى	سخن

مقدمه

نجزيه و

تحليل

نتيجه فعلى

بخش هایی از

متن را کد

گذاری کنید

سوال

پژوهش

7 مقدمہ

به راهنمای شروع MAXQDA خوش آمدید !از آنجا که مقدمه ها و کتابچه های طولانی برای افراد ناخوشایند است، ما در اینجا سعی کردیم تا آنجا که ممکن است این مقدمه را کوتاه کنیم تا شما هر چه سریع تر شروع به کار کنید. این راهنما به شما این امکان را می دهد تا تجزیه و تحلیل خود را شروع کرده و با MAXQDA تجربیات خود را بدست آورید. ما در اینجا بر روی کاربرد های واقعی این برنامه تمرکز خواهیم کرد، نه بر ارائه روشهای مختلف تحلیل و تحقیق. اگر می خواهید اطلاعات بیشتری در این مورد بدست آورید، ما لیستی از منابع مفید را در بخش "فیل عضر ر" ارائه کرده ایم. ممکن است بدانید که بینهایت روشهای کیفی مختلف وجود دارند، اما بیشتر آنها را می توان با کمک MAXQDA انجام داد، زیرا تمام آنها این ساختار اساسی را که در تصویر زیر مشاهده می کنید

> متن را بخوانيد و

> > تفسير

دسته ها را

بسازيد

، دنبال می کنند.

بیشتر روش های تحلیل کیفی با دسته بندی ها کار می کنند. که می تواند یا از درون داده ها ایجاد شوند و یا بر اساس دانش قبلی درباره داده ها، تئوری های موجود یا نتایج تحقیقات اخیر بوجود بیایند. دسته بندی ها اغلب به صورت کدها یا کلمات کلیدی نام گذاری شده اند، اما به هرچیزی که نامگذاری شوند، همه آنها این قابلیت را دارند که داده ها را سازماندهی و



رابط كرابر MAXQDA

شوع به کار MAXQDA

هنگام باز کردن برنامه MAXQDA، پنجره ای در سمت چپ بالا مشاهده خواهید کرد که به شما این امکان می دهد که نام کاربری یا مخفف آنرا را تایپ کنید (این کار می تواند در کارهای بعدی شما کاربردی تر باشد). برای ایجاد اولین پروژه خود در MAXQDA روی New Project (پروژه جدید) کلیک کنید، پروژه خود را نامگذاری کنید و آنرا در یک مکان در کامپیوتر خود ذخیره کنید. پوشه های داخلی کامپیوتر شما بهترین مکان برای پروژه های MAXQDA میباشد بنابراین بهتر است که آنها را روی درایو شبکه یا حافظه های جانبی مانند فلش ذخیره نکنید. همچنین از ذخیره کردن پروژه های خود بر روی پوشه هایی که با سرویس های ابری همگام شده اند مانند اکامان الا است ، رقابت کنند.



فایل های پروژه های MAXQDA 2022 دارای پسوند MX22 هستند .همچنین می توانید با تایپ واژه "MAXQDA 2022 " این فایلها را در ویندوز یا مک جستجو کنید .

MAXQDA از پروژه هایی مانند Excel (.xlsx) وdocx (.docx) استفاده می کند تقریباً هر آنچه را با MAXQDA وارد یا ایجاد می کنید (مانند کدها و یادداشت های شما) در پروژه ها ذخیره می شوند.

در سمت راست صفحه شروع چندین پیوند به شما ارائه می دهد، به عنوان مثال گزینه باز کردن دفترچه راهنمای آنلاین MAXQDA ، تماشای آموزش های ویدئویی MAXQDA یا ارسال بازخورد به تیمMAXQDA .

رابط كرابر

هنگامی که اولین پروژه خود را با موفقیت ایجاد و ذخیره کردید، صفحه زیر با چهار پنجره اصلی، که هنوز خالی هستند برایتان ظاهر میشود.



تقسیم این صفحه، به چهار پنجره ، باعث میشود کار با MAXQDA بسیار آسان تر باشد. پنجره اول (1) ، در قسمت بالا، گوشه سمت چپ شامل Document System (سیستم اسناد)، پنجره زیرین (2) شامل Code System (کد سیستم) ، پنجره در سمت راست گوشه بالایی Document Browser (مرورگر اسناد) میباشد، و چهارمین پنجره Retrieved Segments (بخش های بازیابی شده) نامیده شده است. (اگر فقط سه پنجره را میبینید نگران نباشید. وقتی برای اولین بار با MAXQDA کار می کنید پنجره چهارم پنهان می باشد ، زیرا در ابتدای تجزیه و تحلیلتان به آن نیازی ندارید.

این چهار پنجره ساختار اصلی MAXQDA را تشکیل می دهند. می توانید با حرکت پنجره ها به اطراف آنها را بازچینش کنید، یا پنجره ها را در سه ستون به جای دو ستون نمایش دهید. همچنین میتوانید تنظیمات آنرا در منو اصلی و در زبانه "Home" تغییر دهید.

MAXQDAرباطكاربر



این زبانه ها (Tabs) (در برخی برنامه ها به آنها "ribbons" میگویند) که برای دسترسی به بسیاری از ویژگی های برنامه هستند در بالای پنجره MAXQDA قراردارند. در زبانه "Home" (صفحه اصلی) میتوانید پنجره های جداگانه را بازکنید و ببندید و همچنین صفحه کاری را مطابق کاری که میکنید مرتب سازی کنید. در زبانه "Home" (صفحه اصلی) میتوانید پنجره های جداگانه را بازکنید و ببندید و همچنین صفحه کاری را مطابق کاری که میکنید مرتب سازی کنید. در زبانه "Home" (صفحه اصلی) میتوانید پنجره های جداگانه را بازکنید و ببندید و همچنین صفحه کاری را مطابق کاری که میکنید مرتب سازی کنید. در زبانه "Home" (صفحه اصلی) میتوانید پنجره های جداگانه را بازکنید و با درگ کردن ، آنها را در موقعیت دیگری قرار دهید و یا حتی در صفحه کامپیوتر دوم وارد کنید. برای باز و بسته کردن پنجره ها میتوانید بر روی دکمه پنجره یا پنجره های مربوطه کلیک کنید و یا بازکنید و با درگ کردن ، آنها را در موقعیت دیگری قرار دهید و یا حتی در صفحه کامپیوتر دوم وارد کنید. برای باز و بسته کردن پنجره ها میتوانید بر روی دکمه پنجره یا پنجره های مربوطه کلیک کنید و یا بازکنید و یا در گردن ، آنها را در موقعیت دیگری قرار دهید و یا حتی در صفحه کامپیوتر دوم وارد کنید. برای باز و بسته کردن پنجره ها میتوانید بر روی دکمه پنجره یا پنجره های مربوطه کلیک کنید و یا باز کید و را در گردن (X) در گوشه سمت راست به آسانی پنجره مربوطه را ببندید.

حالا اجازه دهید برگردیم به چهار پنجره اصلی! تمام فایل هایی که می خواهید با آنها کار کنید در پنجره Document System وارد میشوند. در صورت استفاده از کدها و کدهای فرعی می توانید آنها را در قسمت Code System مدیریت کنید. اطلاعات یا data هایتان را در قسمت Document Browser می توانید ببینید و ویرایش کنید. پنجره Retrieved Segment محلی است که نتایج بازیابی هایتان بعدا در آن به نمایش در می آید.

نکسلی راجعبه محل ذخیره داده ما و ذخیر کردن

نکلتی رجع به محل خیره داده ها و خی و کردن

برنامه MAXQDA تمام چیزهایی را که وارد می کنید، تفسیر یا تعریف می کنید را در یک فایل واحد به نام Project file کنترل می کند.

بنابراین یک بار آن را ایجاد کنید: **یک پروژه = یک پرونده** . همانطور که قبلا یاد گرفتیم، این پرونده ها با پسوند MX22 تمام می شوند (پروژه های با ورژن پایین تر با پسوند MX18 یا MX20 تمام می شوند).

برای اطمینان از ایمن بودن پروژه خود، لطفا کادر زیر را بخوانید:

لطفا توجه داشته باشید: MAXQDA تمام موارد وارد شده و یا ایجاد شده توسط کاربر(ها) را به صورت خودکار ذخیره می کند (به همین دلیل گزینه ذخیره وجود ندارد). با این حال ، شما هنوز هم باید مطمئن شوید که از طریق گزینه **Save As Project،** پشتیبان گیری روزانه را انجام می دهید.که میتوانید آنرا در زبانه "Home" پیدا کنید و آنها را روی یک دستگاه ذخیره ساز ثانویه ذخیره کنید.

به طور خلاصه، Project file شامل کلیه داده های مورد نیاز برای کار بر روی پروژه تحقیقاتی، پایان نامه کارشناسی یا پایان نامه کارشناسی ارشد است. اما برای هر قاعده یک استثنا وجود دارد: اگر از فایل های صوتی یا تصویری زیادی استفاده می کنید، حتی پس از وارد کردن چند فایل ویدئویی، Project file ممکن است خیلی سنگین شود. بنابراین تنظیم استاندارد، به طور خودکار تصاویر و اسناد pdf را تا اندازه مشخصی از فایل ها 5) (MB را وارد می کند، در حالیکه فایل های صوتی و تصویری به صورت جداگانه ذخیره می شوند. اما وقتی Project file خیلی سنگین می شود، ممکن است تبادل آن با دیگران مشکل باشد.

کل ایت کی د م مم

در اینجا مهم ترین کلمات کلیدی را که باید در کار با MAXQDA بدانید را آورده ایم:

*Projects (پروژه ها) فایهای سیستم، یا "واحد های کاری" در MAXQDA هستند. آنها حاوی مهمترین اطلاعات وارد شده هستند، مانند متون ،Projects هستند، تانها حاوی مهمترین اطلاعات وارد شده هستند، مانند متون ،PDFها، تصاویر، جداول و همچنین کدها، یادداشت ها، تفسیرهایی که ایجاد کرده اید.

* Document (اسناد) همان واحد هایی هستند که میخواهید آنها را تجزیه و تحلیل کنید. آنها می توانند مصاحبه، پروتکل های گروه های متمرکز ،ضبط های صوتی و تصویری ،مقالات ژورنال های علمی و موارد دیگر باشند.

*Codes (کدها) مهمترین ابزار تجزیه و تحلیل شما هستند. آنها را می توانید به هر چیزی با اهمیتی که در نظر دارید اختصاص دهید ،مثلا به بخش هایی از متن، بخش هایی از عکس یا بخش هایی از یک فیلم.

*سیستم کد (Code system) یا (Code tree) درخت کد، کلیه کدها و کدهای فرعی را که بصورت سلسله مراتبی قابل اجرا هستند ، توصیف می کند.

*Coding (کدگذاری کردن) عبارت است از اختصاص دادن کد به یک بخش مشخص اطلاعات شما.

*Coded segments (بخش های کدگذاری شده) آن دسته از اطلاعات هستند که به آنها کد اختصاص داده شده است.

*Memos (یادداشت ها) اساساً به عنوان بایگانی در اختیار شما هستند. می توانید ایده ها، فرضیات و سؤالات خود را برای مراحل تجزیه و تحلیل بعدی خود یادداشت کنید یا فرضیه های اول را در مورد پیوستگی احتمالی در داده ها تنظیم کنید.

*Comments (نظرات) کوتاهتر از یادداشت ها هستند. می توانید از آنها برای اختصاص نظرات به بخش های کدگذاری شده، مانند "خالف"یا قسمت مهم"اینهاده کیهد.

*Overviews (نمای کلی) ارائه های جدولی در MAXQDA است. مروری بر بخشهای رمزگذاری شده، یادداشتها، متغیرها، پیوندها و موارد دیگر وجود دارد. تمام بررسی های MAXQDA از همین اصل پیروی می کنند و اجازه دسترسی آسان به عناصر مجزا را می دهند تا شما اطلاعات خود را از دست ندهید.

وراد کودن و کاوش داده ها

وراد کردن داد ه ها

قبل از اینکه در مورد روش های مختلف برای وارد کردن اطلاعاتتان بیاموزید ، باید نگاهی دقیق تر به پنجره Document System بیاندازیم.



هنگامی که روی کلمه Document یا نماد کنار آن کلیک راست می کنید ، یک فهرست بزرگ باز می شود. می توانید بخشی از آن را در اینجا مشاهده کنید:

	DOCUMENT GROUPS	6
•	🐻 New Document Group	
پوشه جدیدی را برای طبقه بندی	Collapse All	
اسناد خود ايجاد كنيد.	Sort in Ascending Order	
	ᠯ Sort in Descending Order	
	DOCUMENTS	
•	Import Document(s)	ЖD
چندین گزینه برای وارد کردن اسناد	🔓 New Text Document	ЖТ
وجود دارد ، اما import کردن اسناد		
بهترین گزینه در حال حاضر است.		

از طرف دیگر ، می توانید از طریق "Import" (وارد کردن) بر روی نماد مناسب برای نوع داده خود بروید و کلیک کنید، مثلا رونوشت ها یا حتی به روشی ساده تر، پرونده ها را از Windows Explorer یا macOS Finder در پنجره Document System درگ کنید و رها کنید. در برگه "Import" گزینه های افزوده ای را برای وارد کردن انواع خاص داده ها مشاهده خواهید کرد ، از جمله وارد کردن اسناد از نرم افزار ها، متمرکز کردن متن های گروه بندی شده یا ایجاد متن به طور مستقیم در MAXQDA. همانطور که رایانه شما به شما امکان می دهد پوشه هایی برای سازماندهی فایل های خود ایجاد کنید، New document group MAXQDA به شما امکان می دهد گروه های اسنادی را برای سازماندهی اسناد خود ایجاد کنید. روی یک گروه سند کلیک راست کرده و برای وارد کردن آنها، (mport Document(s) را انتخاب کنید یا اسناد خود را از یک گروه به گروه دیگر درگ کنید و سپس رها کنید.

کاوش داده ها

بدون دانستن داده ها، تجزیه و تحلیل داده های کیفی درست عمل نمی کند. بنابراین MAXQDA این کار را برای شما آسان می کند تا پرونده های خود را جستجو کنید: به سادگی بر روی یک سند در پنجره Document System دابل کلیک کنید، و این سند در Document Browser باز می شود و تقریباً مانند نمونه مصاحبه، در مثال زیر است:



شماره پاراگرافها بحث در مورد بخشهای خاص را در یک تیم آسان تر می کند (انگا می متوضی حانت ارگ راف 4 بیندازید!" (و ممتی زک گذاری کامل پاراگراف ها را یکباره انجام می دهد.

همچنین می توانید برای نشان دادن منابع داده های خود از شماره های پاراگراف استفاده کنید. اگر به شماره گذاری دقیق تری نیاز دارید ، می توانید در هر زمان با کلیک راست روی متن و انتخاب "Convert to Line Numbered text" (تبدیل به شماره گذاری خطی) ، نمایشگر را به شماره گذاری خطی تغییر دهید.

در مثال بالا می توانید سه نوار عمودی رنگی ، و همچنین یک نماد چسبنده زرد رنگ را در کنار متن مشاهده کنید. این نماد نشان می دهد که یادداشتی به آن بند پیوست شده است. نوارهای عمودی به اصطلاح نوارهای کد نویسی هستند که نشان دهنده کدی هستند که به متن اختصاص یافته است (در این حالت کدهای طولانی به . "Parents.." and ". "Career.." , ".Interests.." منتهی می شوند). برای مشاهده نام کدهای طولانی، کافی است با درگ کردن خط خاکستری به سمت نوارهای کدگذاری در سمت راست، ستون کدگذاری را بزرگ کنید.

یادداشت چیست؟ از یادداشت ها به منظور ایجاد نکات و سوابق، برای اتصالشان به متون ، بخش های متنی ، گروه های اسناد ، تصاویر ، فایل های صوتی یا تصویری و حتی کدها استفاده می کنند – دقیقاً مانند آنچه شما با یادداشت های چسبنده "وقعی" لجام می دید. هنگامی که برای نخستین بار متنی را در Document Browser باز می کنید، همچنان که هنوز کدگذاری نشده و یک یادداشت ایجاد نکرده اید، آن بخش همچنان خالی خواهد بود. فقط سعی کنید یک مورد ایجاد کنید: در جایی، روی بخش یادداشت ها دابل کلیک کنید و یک پنجره محاوره ای یادداشت (memo dialog window) به طور خودکار باز خواهد شد. این تنها چیزی است که اکنون باید بدانید و در آینده در مورد یادداشت ها با جزئیات بیشتری صحبت خواهیم کرد،

در قسمت بالای Document Browser ، یک نوار ابزار قراردارد که ویژگی های خیلی مهمی را به شما نشان می دهد.



اگر شما یک سند PDF را در Document Browser وارد و باز کنید ، می توانید از تنظیمات دیگری نیز استفاده کنید. خواهید دید آیکون هایی ایجاد شده است که شما را قادر می سازد ، به عنوان مثال بزرگنمایی مثبت و منفی را انجام دهید یا به صفحه بعدی فایل PDF بروید.



در برخی مواقع در تحقیق، ممکن است بخواهید متنی را با شماره پاراگراف چاپ کنید (یا سند خود را به صورت PDF با چاپگر PDF ذخیره کنید). برای انجام این کار، نماد *Print document* را انتخاب کنید و یا از کلید میانبر (Ctrl + P)) در ویندوز یا P + cmd (در (macOS)) استفاده کنید. کادرهای محاوره ای گزینه های مختلفی را برای طراحی چاپ خود به شما ارائه می دهد:

وارىكىردن وكاوش دادە ما

Printer Copies Pages	Brother_MFC_L2740DW_series		
Orientation	O Portrait Landscape		
Margins [cm] Left 2,0	Right 2,0 Top 2,0 Bottom 2,0	ماشیه را انتخاب کنید	اندازه <
HeaderFooter	Riley Image: Date Page number Image: Date Image: Date Image: Page number	رمف <i>ح</i> ی لپوارق ی رکتعی کسنی د	رکس
More setting Display coo Display me	ied segments	با شرکمد ها وی دلمشت هل فت خاب کویی د	ار این م
Max.width	of coded segments' column [%] 25 v	_ _ عرض ستونک گذاری در نظرگویته _ای چاپ	<u>حکا</u> ث ںدمبر
0			

جستجو داده ها

ممکن است در مرحله ای از تحقیقات شما نیاز به یافتن کلمات مخصوصی در اسناد خود داشته باشید. در MAXQDA، جستجوی کلمات می تواند در هر کدام از چهار پنجره اصلی به صورت همزمان انجام گیرد. در هر پنجره نماد ذره بین وجود دارد که با کلیک بر روی آن می توانید کلمه مورد نظرتان را جستجو کنید. MAXQDA تعداد تکرار این اصطلاح را نشان می دهد، و شما قادر خواهید بود با استفاده از کلیدهای جهت دار از هر کلمه به کلمه بعدی بروید تا تکرارهای آن کلمه را در متن مشاهده کنید.

ابزاری قدرتمندتر از جستجوی موضعی، ابزار Text search (جستجوی واژگان) است (که در برگه " Analysis " (آنالیز) یافت می شود). Text search (جستجوی واژگان) به شما امکان می دهد چندین سند را همزمان جستجو کنید؛ این فقط محدود به استاد باز نیست.



در این مثال ،اصطلاح "family" در تمامی اسناد موجود جستجو خواهد شد.

به محض بازشدن پنجره می توانید به طور همزمان هر تعداد جستجو را وارد کنید. از کلید بازگشت برای پایان دادن به ورودی خود یا اضافه کردن رشته جستجوی جدید استفاده کنید. هر مورد جستجو در یک خط جدید قرار می گیرد. تنظیم استاندارد از منطق "OR" پیروی می کند، یعنی به محض یافتن یکی از آیتم های جستجو، آن را به عنوان یک لیست ذکر می کند. درپنجره Document Browser ، که تمام بازدیدهای جستجو را نشان می دهد، با کلیک برروی یک آیتم در جدول نتایج ، پاراگراف مربوطه نشان داده میشود.

کی داری رزی و ایدداشت ا

کنگ ذاری رنگی وی ادداشت ۱

بعضی اوقات ممکن است بخواهید قبل از فکر کردن در مورد دسته بندی ها و جهت کلی تحلیل خود ، چیزی را در یک متن یا یادداشت، نظرات و فرضیات و ایده های دیگر، علامت گذاری کنید. همانطور که ممکن است در یک کتاب قسمت های مختلف را هایلایت یا یک استیکر به یک صفحه بچسبانید، می توانید از عملکرد Highlight coding در MAXQDA استفاده کنید تا متن ها را با پنج قلم رنگی، مجازی (قرمز، آبی، سبز، زرد و بنفش) علامت گذاری کنید. در بالای پنجره Document Browser می توانید آیکن های کدگذاری رنگ را پیدا کنید.

				یت کدگذاری۔ ا	قلم های هایلا 			
Day-to-Day Issues\Interests	~ 🔶	¢o ¢o	Ò	1	è è	e	Ŷ	ઈ වි

می توانید هر قسمت از متن را با ماوس خود انتخاب کرده و سپس بر روی یکی از نمادها کلیک کنید تا آن را با رنگ دلخواه خود هایلایت کنید. تفاوت هایلایتها در "وق&ت" در علن استک می دک ردن وب ار می ام مای ما الیت شده در MAXQDA بسیار ساده تر از آن است که در واقعیت بخواهید آنها را در یک کتاب پیدا کنید. نحوه بازیابی بخشهای کدگذاری شده که با Highlight coding ایجاد شده اند، جلوتر در قسمت Data analysis (تجزیه و تحلیل داده ها) بیشتر توضیح داده خواهد شد.

همانطور که یاد گرفتیم، کدگذاری رنگی (color-coding) ابزاری مفید برای علامت گذاری موارد مهم حتی قبل از فرآیند کدگذاری صریح است. ابزار مفید دیگر عملکرد Memos (یادداشت ها) است. با کمک In-Document-Memos (یادآورهای موجود در سند) می توانید یادداشت ها را به هر مکانی در هر سند ضمیمه کنید. یکی از بخش های سند را انتخاب کنید، بر روی قسمت انتخاب شده کلیک راست کنید و از فهرست نمایش داده شده استفاده کنید تا یک یادداشت جدید برای شما ایجاد شود تا افکار و ایده های خود را وارد کری وارد کنید. برای فاری موارد مهم حتی و از فهرست انتخاب شده کلیک راست کنید و از فهرست نمایش داده شده استفاده کنید تا یک یادداشت جدید برای شما ایجاد شود تا افکار و ایده های خود را وارد کنید:



می توانید یک عنوان برای یادداشت درج کنید ، برای انواع یادداشت ها نماد همتایش را اختصاص دهید و آن را به کدهای خاص لینک کنید.

شبیه به کدگذاری رنگی، بازیابی یادداشت ها نیز ساده است. شما می توانید انواع یادداشت ها و یک ویژگی جستجوی یادداشت های خاص را در قسمت منو لی اداشت «لیی دلکی بن ستای جست جو در مهری سی اداشت (Memo Manager)، MAXQDA نمایش داده می شود، جایی که به راحتی می توانید یادداشت های خود مدیریت، ویرایش و فیلتر کنید. به عنوان مثال: فقط نمایش یادداشتهایی که شما در طی یک دوره زمانی خاص نوشتید.

داده های خود رک دی داری نی د

کدگذاری ب خش هایم ختلیف د اده ها

همانطور که قبلاً یاد گرفتیم، روش کار اصلی در اکثر روشهای تحلیل، کدگذاری داده ها است. اما این به چه معنی است؟ کدگذاری روند انتخاب بخشی از داده های اطلاعاتی را توصیف می کند، برای اختصاص دادن کد به آن ها کافیست یک پاراگراف یا یک قسمت از تصویر را با استفاده از ماوس انتخاب کنید (دقیقاً مانند Word یا برنامه های دیگر). این در اصل همان برچسب زدن به محتوا است، اما کدگذاری در تحقیقات اجتماعی تجربی بسیار بیشتر از این ها را شامل می شود.

بنابراین، در نهایت کد چیست؟ اولین شرکت شما ممکن است از خدمات مخفی و ماشین های رمزگذاری و رمزگشایی استفاده کند و یا ممکن است از کدها به عنوان نقشه کاملاً تنظیم شده، مانند کدهای مورس (Morse) استفاده کند. هر دوشرکت گمراه کننده هستند! در چارچوب تحقیق کیفی، یک کد بیشتر از یک برچسب است که برای نامگذاری پدیده ها در یک متن یا یک تصویر استفاده می شود. از نظر فنی، یک کد یک رشته کاراکتر است که می تواند از حداکثر 63 کاراکتر در MAXQDA تشکیل شود، یا میتواند از آن چندین کلمه یا رشته های رمزنگاری بیشتری مانند "CR128" تشکیل شود. در تحقیقات اجتماعی ، کدها می توانند معانی مختلفی داشته باشند و عملکردهای مختلفی را در فرایند تحقیق به عهده بگیرند: ازجمله کدهای واقعی، کدهای موضوعی، کدهای نظری و بسیاری از موارد دیگر نیز وجود دارد (به Cull 2019 هما می تواند از معافی داشته موارد دیگر نیز وجود دارد (به Kuckartz 2019 ، Richards 2014 ، Rädiker & Kuckartz 2019 می برخوردار باشد یا نقش کلیدی داشته میشویم که نقش آنها در فرآیند تحقیق همیشه مشخص نیست: یک کد می تواند از اهمیت کمی برخوردار باشد یا نقش کلیدی داشته

بنابراین، چگونه می توان کدها را ایجاد کرد؟ به سادگی روی نماد مثبت سبز رنگ در پنجره Code System ، که با نگه داشتن ماوس روی خط اول ظاهر می شود، کلیک کنید. با استفاده از نماد مثبت، بعداً می توانید کدهای جدیدی را به هر سطح از سیستم کد خود اضافه کنید.

🤕 Code System	Ċ	•	ρ	\$ ⊡ ≖	×
• 🧰 Code System • , - Sets					0 0

برای افزودن کدهای جدید روی علامت مثبت کلیک کنید.

برای جستجوی یک کد خاص از نماد ذره بین استفاده کنید..

برای تعریف کردن کد جدید شما یک پنجره محاوره باز می شود:



چگونه می توانم کد را به بخش خاصی از سند اختصاص دهم؟ ابتدا یک بخش را با ماوس خود انتخاب کنید (اگر می خواهید کل پاراگراف را علامت گذاری کنید، فقط روی عدد پاراگراف کلیک کنید). سپس می توانید بخش مشخص شده را بکشید و آن را روی کد مورد نظر رها کنید، یا از طرف دیگر ، کد را روی بخش انتخاب شده بکشید (drag کنید). پس از انجام این کار برای اولین بار، خواهید دید که شماره کنار آن کد در Code System، که نشان می دهد چند بار از کد استفاده شده است، از "0"به " آناتی کار سرای اولین

کیگذاریب خش مای مطیف داده ما

Document System نگاه کنید می بینید که تعداد بخش های کدگذاری شده در یک سند به خوبی در کنار آن سند نیز نمایش داده می شود.

MAXQDA امکانات کد گذاری دیگری را در اختیار شما قرار می دهد. می توانید با کلیک راست بر روی یک بخش انتخابی در سند یا از طریق آیکن های موجود در نوار ابزار Code ، که در بالای پنجره Document Browser قرار دارد ، به آنها دسترسی داشته باشید. نوار ابزار به شرح زیر است:



کدی که آخرین بار از آن استفاده کردید همیشه در سمت چپ نمایش داده می شود. اگر روی نماد کدگذاری قرمز در سمت راست کلیک کنید، این کد را به متن انتخاب شده اختصاص می دهد. هر یک از آیکن های بالا به یک عملکرد کدگذاری متفاوت اشاره دارد؛ به عنوان مثال می توانید روی نماد Undo code کلیک کنید و سپس یک یا چندین کد را از لیست کشویی انتخاب کنید.

منوی محتوا در Document Browser شامل گزینه های کدگذاری بیشتری است، که می توانید با کلیک راست بر روی بخشی از متن مشخص شده، مشاهده کنید:



ا ال عات خود رین حلی لکی د

ا العات خود ات حاکلن ی د

فعال ساز اسناد

شاید شما گزینه Only in activated documents (فقط اسناد غیرفعال) را قبلاً در پنجره محاوره برای MAXQDA (جستجو واژگان) دیده باشید، و از خود پرسیده باشید که این به چه معنا است. Activation (فعال سازی) یکی از مفاهیم اصلی MAXQDA است: این بدان معناست که می توانید اسناد (و / یا کدها) را برای تجزیه و تحلیل خود انتخاب کنید و سپس تنها با موارد انتخاب شده کار کنید. فعال سازی چگونه کار می کند؟ این بسیار ساده است: در فهرست متن هر سند یا گروه اسناد ، گزینه Activate (فعال کردن) را درست در بالا مشاهده خواهید کرد. کاربران باتجربه تر MAXQDA ، برای فعال کردن سند یا یک گروه اسناد ، به سادگی روی سند یا نمادهای پوشه کلیک می کنند.

✓ ■ Documents		385	✓ ● Documents	3
✓ → 📩 Interviews New York	M	146	✓ ■ Interviews New York	14
→ 📄 Riley		51	Riley	1
🔍 📄 Luca		27	🛛 📄 Luca	2

بلافاصله می توانید ببینید که آیا یک سند یا گروه فعال شده است یا خیر. هم نام و هم نماد ،هر دو، قرمز خواهد بود و یک پیکان قرمز در مقابل آنها ظاهر می شود. در زیر ، نوار وضعیت (MAXQDA (Status bar) تعداد کل اسنادی را که اکنون فعال شده اند نشان می دهد. اگر می خواهید جستجوی خود را به متون خاص محدود کنید ، ابتدا آنها را فعال کنید و سپس گزینه Only in activated documents (فقط در اسناد فعال) را در قسمت Text Search (جستجو واژگان) انتخاب کنید.

چگونه می توان فعال سازی را دوباره تنظیم کرد؟ به سادگی به پنجره Document System بروید و در نوار ابزار، بر روی نماد Reset activations کلیک کنید. از طرف دیگر، می توانید دوباره روی سند یا گروه اسناد دوباره کلیک کنید.

بازىلىتمام خش ماىكى كذارى شدماىككد

بازمیای تلم بخش بها کدگذاری شدهبا یک کد

کد گذاری همه چیز نیست و مطمئناً تجزیه وتحلیل شما چیزی فراتر از صرفا کدگذاری است. در یک مقطع می خواهید کدگذاری را متوقف کنید و شروع به جستجو در مورد نتایج آن فرآیند باشید. ساده ترین راه، بازیابی تمام بخش های اختصاص یافته به یک کد خاص است. به عنوان مثال، اگر شما یک تحقیق را بر اساس مصاحبه انجام دهید، ممکن است بپرسید: "دب ار می کرض و ع خاص چمفت شد و چمسی چه چیز گیفت ه ست؟" کلمه جادویی برای به دست آوردن پاسخ های دقیق و صحیح،Retrieval (بازیابی) است. در MAXQDA ، این چنین پرسش کدگذاری (بازیابی) است. در Coding Query) از طریق فعال سازی ها انجام می شود همانند جستجوی واژگان.

تمامی اسنادی که می خواهید شامل پرسش کدگذاری (Coding Query) باشند را فعال کنید، همچنین کدهای اختصاص داده شده به بخش های مورد علاقه خود را نیز فعال کنید. فعال سازی کدها درست مانند فعال سازی اسناد کار میکند (روی کد کلیک راست کنید و گزینه Activate را انتخاب کنید یا روی نماد مقابل نام کد، کلیک کنید). تمام بخش های رمزگذاری شده موجود در چهارمین پنجره اصلی MAXQDA، پنجره Retrieved Segments (بخش های بازیابی شده) ظاهر می شوند. در زیر هر بخش، اطلاعات منبع آن بخش را مشاهده می کنید. در مثال زیر، بخش مورد نظر را می توان در پاراگراف 6 از سند "Riley"



اطلاعات منبع نه تنها به شما می گویند یک بخش خاص از کدام قسمت سند است، بلکه به شما این امکان را می دهد مستقیماً به آن سند بروید : به سادگی روی نام سند کلیک کنید ، و سند در قسمت پنجره Document Browser با بخش کدگذاری شده در سمت راست قرار می گیرد، به طوری که به راحتی می توانید آن را در متن اصلی مشاهده کنید. ا العات خود رین حلی لکی د

التفاده ازرتشان وا بصرى

نتایج بصری یکی از نقاط قوت MAXQDA است به همین دلیل می خواهیم این قسمت را دراین راهنمای شروع به کار بگنجانیم. روش های مختلفی برای تجسم داده ها در MAXQDA وجود دارد ، از این رو با امکان اختصاص رنگ های منحصربه فرد، به کدها و اسناد شروع می کنیم. این امر نه تنها در سازماندهی بصری داده ها به شما کمک می کند، همچنین می تواند به رنگ ها معانی خاصی نیز اختصاص دهد. MAXQDA اولین نرم افزار QDA است که امکان استفاده از ایموجی ها را به عنوان نمادی از کدها فراهم می کند. این ویژگی ممکن است، به ویژه برای غلبه بر محدودیت های کلامی مفید باشد، به عنوان مثال هنگام کار در پروژه های بین المللی.

ابزارهای تجسم همچنین به شما امکان می دهد اتصال داده ها را به روشی قابل فهم نشان دهید. پرکاربردترین ابزار تصویری Code Matrix Browser است که می توانید از طریق زبانه "Visual Tools" (ابزارهای بصری) به آن دسترسی داشته باشید.

Home Im	port Code	es Memos	Vari	ables A	nalysis Mixed M	lethods Vis	sual Tools	Report	s MAXDi	ctio Sta	ts		\$	☺ ?
7	1		0	•	125	/www.			0	ABC				
MAXMaps	Code Matrix Browser	Code Relations Browser	Code Map	Document Map	Document Comparison Chart	Profile Compa Chart	arison [Document Portrait	Codeline	Word Cloud				

اسف اده از رش ن مای می ا

Code Matrix Browser # 1 Σ 🚽 🗸 🙆 🛛 🕒 **#** III = 1 C 0 Code System Riley Luca Jules Robyn Kim Vinnie Sam ✓ ☑ INTERVIEW MAIN TOPICS Emotions Education Interests Money and Financial Issues Religion and Spirituality Significantly positive

بنابراین، Code Matrix Browser چه چیز را نشان میدهد؟

ستون ها اسناد مختلف را لیست می کنند. در این مورد، هر سند در بررسی یک مصاحبه در مورد رضایت از زندگی یک پاسخ میباشد . به عنوان مثال از پاسخ دهندگان درمورد موضوعاتی که روزانه با آنها روبرو می شوند، سؤال می شد. در اینجا می بینید که همه آنها عواطف را ذکر می کنند، اما تنها دو نفر از پاسخ دهندگان به موضوعات مربوط به پول اشاره می کنند.

انجامروش ايخ بالط يجزوي تحلى ل

ش خس کن دمت غیر دای اسناد

یکی از مهمترین ویژگیهای MAXQDA پشتیبانی از روشهای مختلط است. برای هر مدرک موجود در Document System (سیستم اسناد)، می توان مجموعه ای کامل از ویژگی ها (یعنی متغیرهایی که توسط برنامه های آماری استفاده می شود) را مدیریت کرد. به عنوان مثال، می توانید داده های شخصی یا اطلاعات پس زمینه مصاحبه را به عنوان متغیر یا مقادیر متغیر ضبط کنید و از آنها برای تجزیه و تحلیل روش های مختلط خود استفاده کنید. گزینه Variables (مهرست متغیرهای سند) در زبانه "Variables" (متغیرها) پنجره محاوره ای زیر را باز خواهد کرد:

	جھد ایر کی رکی ردن طال ۱۶ ت	لىجاد ىتېغىر	2										
• •	Document Variables												
List	of Document Variables						40 Varia	ables					
₹		101 ABC 🏄				E	X 🌍 🕞	0					
	Variable	Variable type	To be displayed	Source	Missing value	Categorical	Favorite va	ar					
	Civil Status	Text		User									
	Number of children	Integer		User									
	Highest level of education	Text		User									
	Paid work (weekly hours)	Text		User									
	Education (weekly hours)	Text		User									
	Unpaid work (weekly hours)	Text		User									
	Leisure time / personal care (weekly hours)	Text		User									
	Paid work (more time)	Text		User									
	Unpaid work (more time)	Text		User									
	Education (more time)	Text		User									
•	Leisure time / personal care (more time)	Text		User									
	Other (more time)	Text		User									
•	Flexible work arrangements	Text		User									
	Employment	Text	✓	User		<	V						
	Age	Integer		User			S						
	Children	Boolean (tru		User									

در هنگام باز کردن ، خواهید دید که چندین متغیر قبلاً تعریف شده اند. این متغیرهای به اصطلاح سیستمی هستند که مقادیر آنها بطور خودکار توسط MAXQDA تنظیم شده و قابل تغییر نیستند. گزینه New variable (متغیر جدید) به شما امکان می دهد متغیرهای بعدی را تعریف کنید. متداول ترین انواع متغیر عبارتند از: متن (مانند "علم"ی ا "دنش آموز "برای متغیر شخل" (و اعدادص مح ح (مانند کل اعداد برای متغیر شعداد فرزندان "(.شما میتوری، دمتغیر های جهد را در مر زمان تحریف کیهد.

وارد کردن مقادی ریتمغی ره

برای وارد کردن مقادیر متغیرهای اسناد (Document Variables) ، از نوار ابزار در فهرست متغیرهای سند(List of document variables) استفاده کنید و به ویرایشگر اطلاعات (Data editor) بروید.

4	ں ک	بست های نوارابزارهایی	Ļ						
، عنوان	بە	بشترین کاربرد را دارند	ا						
		ما الم الم الم							
ىير ھا	مت	تال باز کشت به لیست							
			-	Do	cument Variables				
	Dat	a editor - All documents	•					74 Documents	برای مرتب سازی داده ها بر اساس مقادیر ستون
		E 🤇 🎚 🎢 T						X 🛯 🗗 🚺	ھا به سادگی برروی عنوان ستون کلیک کنید
		Document group		Document name	Number of children	Age	Civil Status	Employment	* * 67 67 0777.CG ·
		Interviews		Amadi	0	37	Single	Employed	
		Interviews		Arne	0	28	In partnership/married	Employed	
		Interviews		Chris	0	22	Single	Student	
		Interviews		David	2	42	In partnership/married	Employed	
		Interviews		Kazumi	1	31	In partnership/married	Employed 🔍	
	,,	Interviews		Mateo	0	25	In partnership/married	Self-Employed	برای وارد دردن مفادیر دوبار کلیک کنید.ا
		Interviews		Riley	0	27	Single	Student	
		Interviews		Selim	3	46	In partnership/married	Employed	
		Interviews		Tatjana	1	35	Separated/divorced	Employed	
		Interviews		Thanh	1	32	Separated/divorced	Employed	

متغیر های اسناد قابلیت این را دارند که به فایل های با فرمت Excel یا SPSS تبدیل شوند، این بدان معناست که شما میتوانید با برنامه های آماری نظیر SPSS یا Stata به کار خود ادامه دهید و تجزیه و تحلیل آماری خود را مدیریت کنید.

بتدی که ای ک راری ب منبخ ی ر ۱

تکرار بخش های اختصاص داده شده به یک کد خاص می تواند به یک متغیر تبدیل شود که نام کد را دریافت می کند. بر روی کد دلخواه کلیک راست کرده و در منوی باز شده تبدیل به متغیر سند (Transform into a Document Variable) را انتخاب کنید. در مثال زیر، کد "Significantly positive" به یک متغیر تبدیل شده است:

		Docume	nt Variables		
Data	a editor - All documen	ts		9 (18) Documents	
	T 🕈 🔳 🖉	Ω → 🗈 🖬		X 🗞 🕞 🚯	"Significantly positive" > Sources
	Document name	State	Age	Significantly positive ^	Significantly positive
	Charlie	New York	21	0	العصاص دادقسده.
	Jules	New York	27	0	
	Luca	Indiana	21	1	
	Chris	New York	19	1	
	Riley	New York	29	2	
	Kim	New York	19	3	
	Alex	New York	19	3	3 نټرنب ڪد "Significantly positive"
	Sascha	Indiana	19	4	لنخصاص دادهشده
	Jamie	New York	18	5	

ملتیفاده ازتیمغیر های ملین ادردت **طیان**تان

داده های کمی و کیفی می توانند از جهات مختلفی به هم وصل شوند. ساده ترین راه انتخاب متغیرهای سند به عنوان معیارهای انتخاب هنگام اجرای Coding Query (پرسش کدگذاری) است. این قابلیت، این امکان را برای شما فراهم می کند تا ویژگی های جامعه شناختی را با هم مقایسه کنید، مانند تش کمتینگان مجر سالای 50 سال در مورد XY چه گفتند؟ "یا "چی می مشن هادات ش کمتینگان در یک مشارکت با کسانی که مجرد هستند مقایسه شده است؟". بط عالکردن عمل کرد عمل کرد مرابانه "Mixed Methods" (روشهای مختلط) می توان انتخابهای مربوطه را ایجاد کرد.

ابتدا یک متغیر را از لیست سمت چپ (در این حالت: وضعیت تأهل(Marital status) انتخاب کنید، فلش را فشار دهید، و سپس مقدار متغیر را در سمت راست (در این حالت: مجرد(single)) انتخاب کنید. به محض اینکه روی گزینه فعال سازی(Activate) کلیک کنید، تمام اسناد که با مقادیر متغیر مطابقت دارند در Document System فعال می شوند .





Charmaz, Kathy (2014). Constructing Grounded Theory. 2nd ed., SAGE.

- Corbin, Juliet; Strauss, Anselm (2015). Basics of Qualitative Research. Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory. 4th ed., SAGE.
- Gizzi, Michael C.; Rädiker, Stefan (Eds., 2021). The Practice of Qualitative Data Analysis. Research Examples Using MAXODA. MAXODA Press. https://doi.org/10.36192/978-3-948768058
- Kuckartz, Udo; Rädiker, Stefan (2019). Analyzing Qualitative Data with MAXQDA: Text, Audio, Video. Springer. http://link.springer.com/10.1007/978-3-030-15671-8
- Kuckartz, Udo (2014). Qualitative Text Analysis. A Guide to Methods, Practice and Using Software. SAGE.
- Kuckartz, Udo; Rädiker, Stefan (2021). Using MAXQDA for Mixed Methods Research. In R. B. Johnson & A. J. Onwuegbuzie (Eds.), The Routledge reviewer's guide to mixed methods analysis (pp. 305– 318). Routledge. https://doi.org/10.4324/9780203729434-26
- Rädiker, Stefan; Kuckartz, Udo (2020). Focused Analysis of Qualitative Interviews with MAXQDA. Step by Step. MAXQDA Press. https://doi.org/10.36192/978-3-948768072
- Richards, Lyn (2015). Handling Qualitative Data. A Practical Guide. 3rd ed., London: SAGE.
- Woolf, Nicholas H.; Silver, Christina (2018). Qualitative Analysis Using MAXQDA: The Five-level QDA Method. Routledge.

<u>سخنای کی</u>

امیدواریم این راهنما برای شروع کار با MAXQDA به شما کرده باشد. البته، MAXQDA طیف کاملی از توابع و ابزارهای تحلیل بیشتر را ارائه می دهد. برای ذکر چند نمونه می توانید:

- ایجاد مقالات ادبی
- الله یا موتی و تصویری را رونویسی کنید 🛠
- داده های توییتر و YouTube را وارد و تجزیه و تحلیل کنید
 - الجزيه و تحليل كنيد 🖈 گروه هاي متمركز را تجزيه و تحليل كنيد
 - تجزیه و تحلیل متون کمی را با MAXDictio انجام دهید
 - ایجاد گزارش و جداول فراوانی آماری 🛠

می توانید طیف گسترده ای از منابع را در وب سایت ما www.maxqda.com پیدا کنید

- ایگ وبینارهای مقدماتی رایگان
 - الله مای آنلاین 🛠 کتابچه راهنمای آنلاین
 - الموزش تصویری 🛠
 - ایست کارگاه های آینده
- ابنک اطلاعاتی مربی MAXQDA حرفه ای
- الجه وبلاگ تحقیق ، فروم کاربر و موارد دیگر

كنفرانس بين المللي MQIC – MAXQDA

 MAXQDA ناگیار هزور ۱۴ یشیامزآ هرود کی اب دىن ك زاغآ ار دوخ تاقىق حت رىسم maxqda.com/demo





O @MAXQDA



