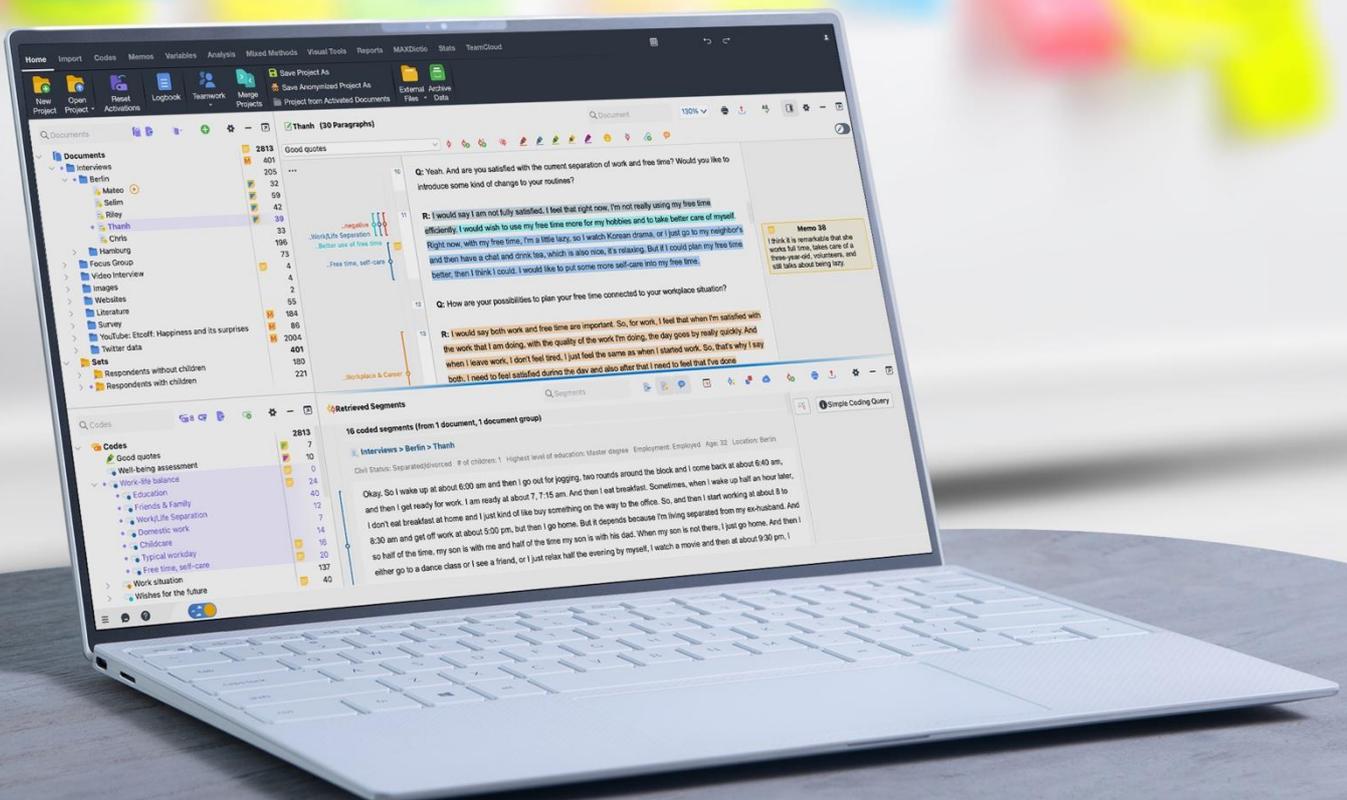




MAXQDA TeamCloud

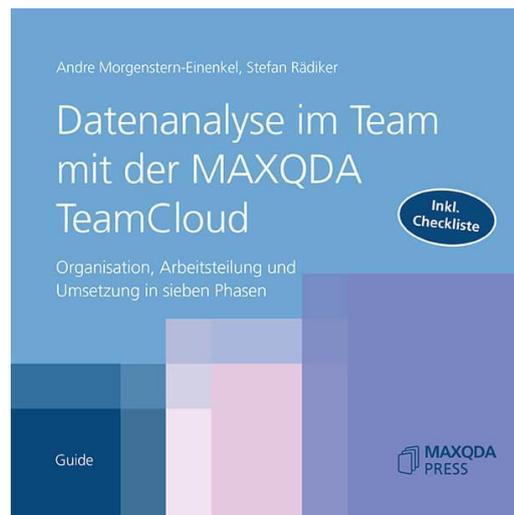
– Getting Started mit MAXQDA 24 –



MAXQDA TeamCloud

– Getting Started mit MAXQDA 24 –

Erweiterter Auszug aus diesem MAXQDA-Press-Guide:



www.maxqda-press.com

Wie funktioniert die MAXQDA TeamCloud?

MAXQDA ist ein Single-User-Programm, welches nicht erlaubt, dass mehrere Personen gleichzeitig auf *dieselbe* Projektdatei zugreifen. Mithilfe der TeamCloud können stattdessen mehrere Personen zeitgleich auf ihren jeweiligen Computern an lokalen Kopien einer MAXQDA-Projektdatei arbeiten. Über die TeamCloud tauschen sie ihren Analysefortschritt auf einfache Weise über das Internet aus und führen ihre Projekte immer wieder in ein zentrales MAXQDA-Projekt zusammen. Das Prinzip der Zusammenarbeit mit der TeamCloud ist einfach erklärt:

1. Die Team-Leitung öffnet oder erstellt ein normales MAXQDA-Projekt, startet die erste Projektrunde, lädt Team-Mitglieder ein und stellt diesen das Team-Projekt über die TeamCloud zur Verfügung.
2. Die Mitglieder laden das Projekt herunter, bearbeiten dieses, schreiben also z.B. Memos und codieren die ihnen zugewiesenen Daten, und laden das Projekt wieder in die TeamCloud hoch.
3. Die Team-Leitung importiert die Projekte der Mitglieder in das eigene Lead-Projekt. Dieses Lead-Projekt ist das sogenannte Hauptprojekt, in dem alle Analysen, neuen Dokumente, neuen Codes etc. zusammengeführt werden.
4. Bei Bedarf kann die Team-Leitung jetzt die nächste Teamwork-Runde starten, wobei die Leitung allen Mitgliedern das aktualisierte Hauptprojekt wieder zur Verfügung stellt.

Team-Leitung und Team-Mitglieder

Bei der Nutzung der TeamCloud werden also zwei Rollen unterschieden: Pro TeamCloud-Projekt gibt es eine *Team-Leitung* und standardmäßig bis zu vier *Team-Mitglieder*. Alle Personen benötigen einen TeamCloud-Account, den Sie kostenlos auf der Seite teamcloud.maxqda.de anlegen können. Nur die Projekt-Leitung benötigt zusätzlich zur MAXQDA-Lizenz eine kostenpflichtige TeamCloud-Lizenz, die Projekt-Mitglieder benötigen nur eine MAXQDA-Lizenz.

Nicht alle MAXQDA-Lizenzen berechtigen zum Erwerb und zur Nutzung einer TeamCloud-Lizenz. Detaillierte Hinweise finden Sie im Manual:

www.maxqda.com/de/hilfe-mx24/teamcloud/die-teamcloud-lizenz

Die Zusammenarbeit erfolgt projektweise, das heißt, Sie können in einem Projekt die Team-Leitung innehaben und zugleich in einem anderen Team-Mitglied sein. Die Anzahl der Projekte pro Account ist nicht begrenzt, wohl aber der zur Verfügung stehende Speicherplatz. Dieser beträgt derzeit standardmäßig 25 Gigabyte, was höchstens für größere Projekte mit vielen Videodaten ein reales Limit darstellt.

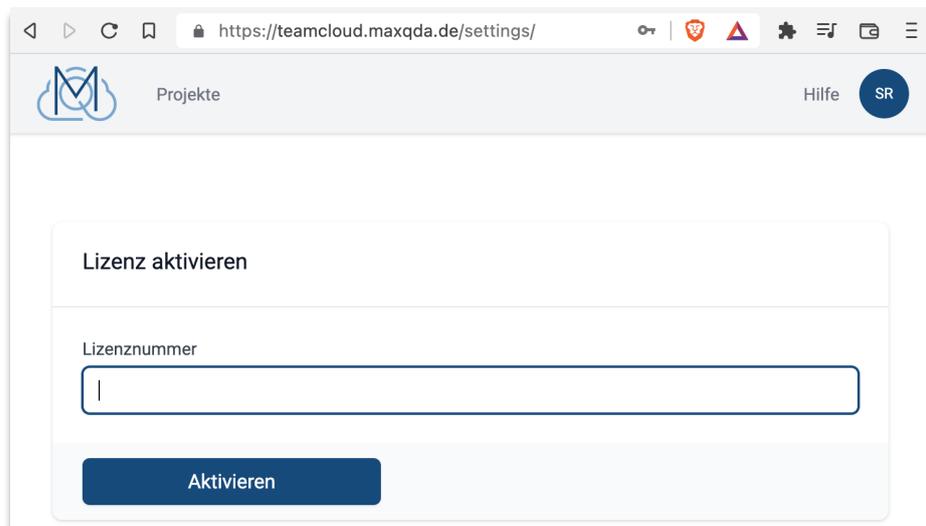
Der Ablauf einer Projektrunde im Detail

Teamwork bei qualitativen Forschungsprojekten erfolgt häufig in mehreren Runden, beispielsweise werden in der ersten Runde Interviews arbeitsteilig transkribiert und Dokumente ergänzt, in der zweiten Runde wird ein Codesystem entwickelt und in weiteren Runden das Datenmaterial

arbeitsteilig codiert. Die Arbeit mit der MAXQDA TeamCloud folgt diesem Prinzip und wird mithilfe von sogenannten Projektrunden organisiert. Der Ablauf sieht wie folgt aus:

Einmalige Vorbereitungen

1. Die *Team-Leitung* erwirbt eine TeamCloud-Lizenz:
www.maxqda.com/de/bestellen/onlineshop
2. Die *Team-Leitung* erstellt sich einen kostenlosen Account auf teamcloud.maxqda.de und trägt dort in der Weboberfläche die Lizenz in den Account-Einstellungen ein. Dadurch erhält sie die Berechtigung, in Projekten als Team-Leitung zu arbeiten, das heißt, sie kann Team-Projekte starten und über die TeamCloud mit den Mitgliedern teilen.

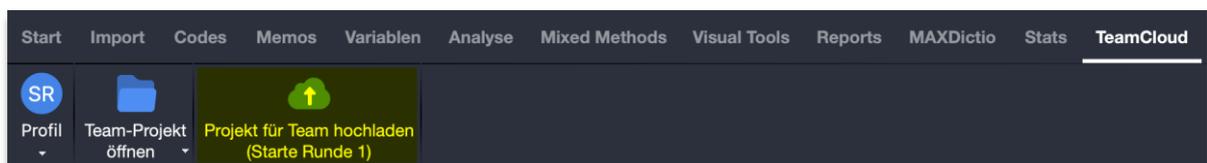


TeamCloud-Lizenz auf der TeamCloud-Webseite aktivieren

3. Die *Team-Mitglieder* erstellen sich einen kostenlosen Account auf teamcloud.maxqda.de.
4. Die *Team-Leitung* bereitet ein normales MAXQDA-Projekt vor, das für die Teamarbeit verwendet werden soll. Dieses Projekt kann leer sein, in der Regel wird man aber bereits Dokumente importieren und auch schon einige Codes und Memos anlegen.

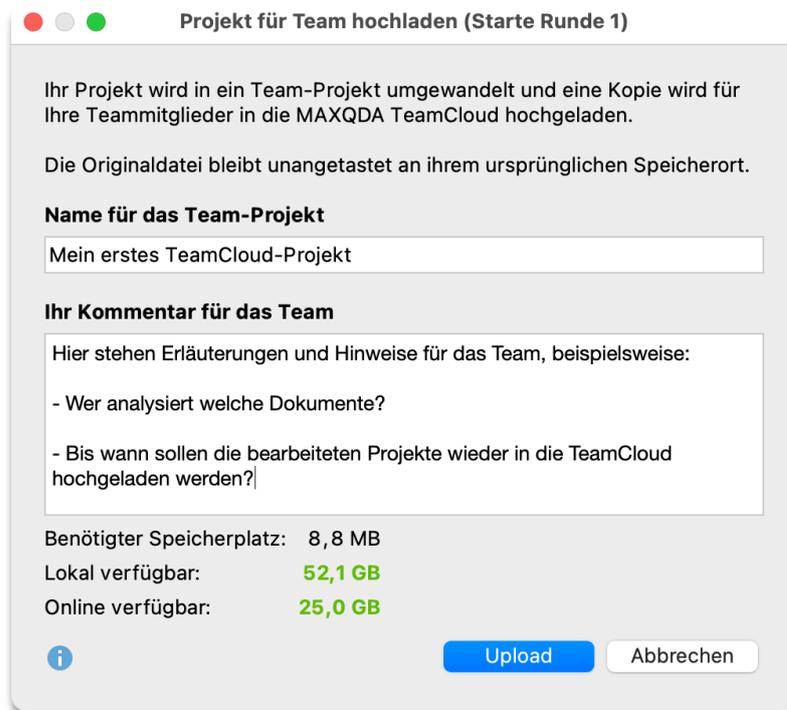
Start der ersten Runde

5. Die *Team-Leitung* wechselt im geöffneten MAXQDA-Projekt auf den Menütab **TeamCloud** und meldet sich durch Klick auf das Symbol **MAXQDA TeamCloud Login** bei der TeamCloud an.
6. Die *Team-Leitung* startet die erste Projektrunde durch Klick auf **Projekt für Team hochladen (Starte Runde 1)** auf dem **TeamCloud** Menütab.



Erste Projektrunde starten durch Hochladen des Projekts in die TeamCloud

- Die *Team-Leitung* vergibt im erscheinenden Dialog einen Projektnamen und schreibt Erläuterungen und Hinweise zur ersten Projektrunde in den sogenannten Kommentar der Team-Leitung.



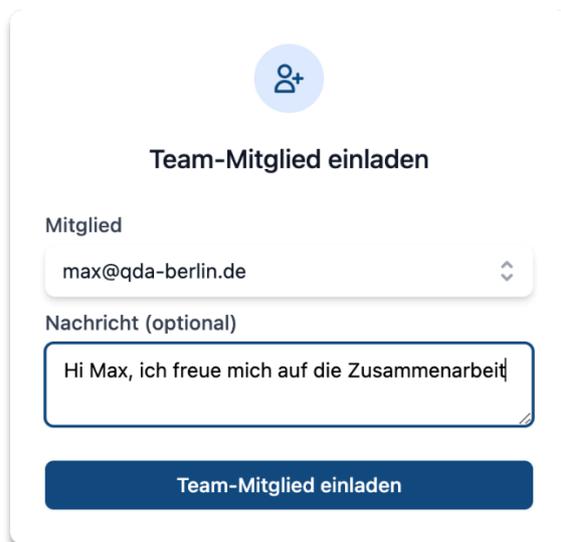
Team-Leitung vergibt einen Namen für das Team-Projekt und startet die erste Runde

Durch Klick auf **Upload** wird das Projekt zuerst in ein TeamCloud-Projekt umgewandelt und lokal auf dem Rechner der Team-Leitung in einem von MAXQDA verwalteten Ordner, dem sogenannten TeamCloud-Workspace, gespeichert. Sofort danach wird eine Kopie in die TeamCloud hochgeladen.

- Die *Team-Leitung* klickt auf **Team-Mitglieder einladen** und fügt auf der sich öffnenden TeamCloud-Webseite bis zu vier Mitglieder anhand ihrer E-Mail-Adresse hinzu.

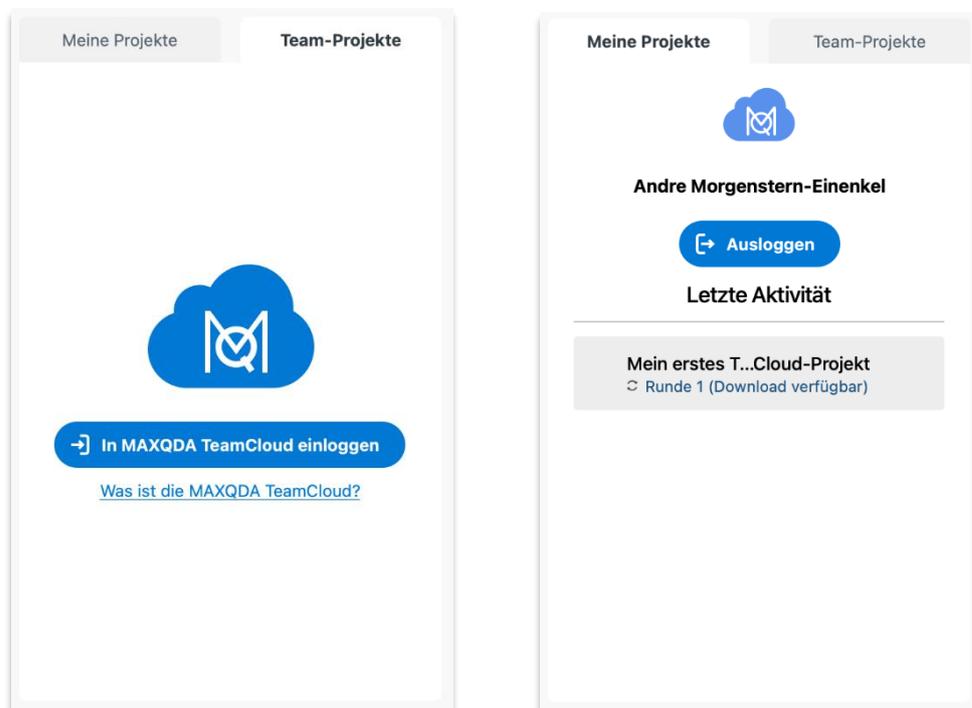


Klick auf den Button „+ Team-Mitglieder einladen“ öffnet die TeamCloud-Webseite



Mitglieder auf der TeamCloud-Webseite anhand ihrer E-Mail-Adresse zum Projekt einladen

9. Die *Team-Mitglieder* erhalten eine E-Mail, in der sie zum entsprechenden Projekt eingeladen werden. Die Einladung muss per Klick auf einen Link bzw. Button bestätigt werden.
10. Die *Team-Mitglieder* öffnen MAXQDA und melden sich auf dem Startbildschirm bei der TeamCloud an, indem Sie dort auf den Tab **Team-Projekte** wechseln. Nach der Anmeldung erscheint das Team-Projekt auf dem Startdialog und kann per Doppelklick geöffnet werden.



MAXQDA Startdialog: Nach Einloggen in die TeamCloud (links) erscheinen die verfügbaren TeamCloud-Projekte (rechts)

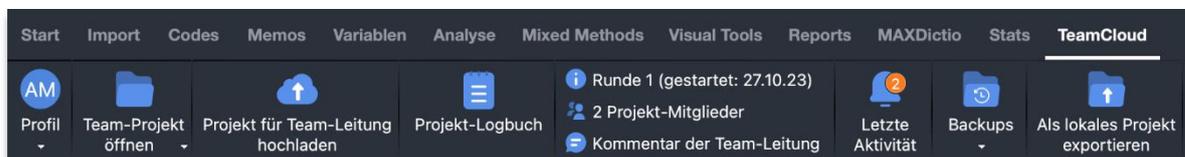
Laufende Runde

- Die *Team-Mitglieder* bearbeiten ihre lokalen Kopien des Projekts, z.B. codieren sie Texte, schreiben Memos, transkribieren Audioaufnahmen, importieren Dokumente. Sie können MAXQDA jederzeit schließen und das Projekt später weiterbearbeiten.
- Auch die *Team-Leitung* kann natürlich an ihrem Team-Projekt weiterarbeiten, kann dieses jederzeit schließen und wieder öffnen. Wichtig ist nur, darauf zu achten, nicht das ursprüngliche, lokal erstellte Projekt zu öffnen, sondern das Team-Projekt, das auf dem Startdialog von MAXQDA im Tab **Team-Projekte** angezeigt wird.

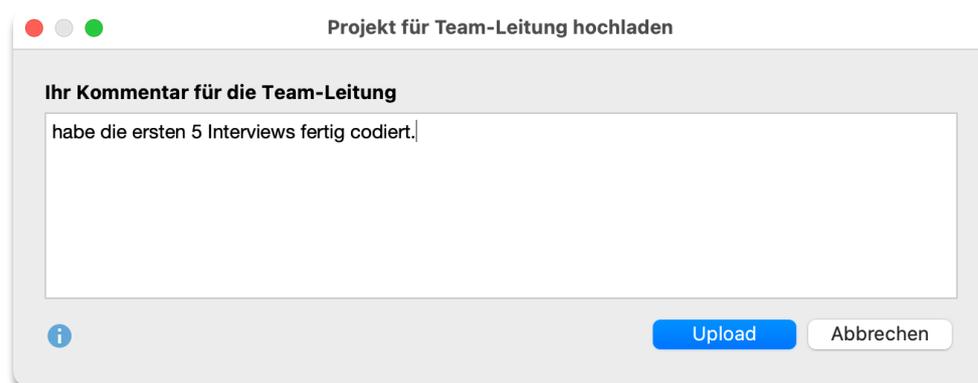
Da die Team-Projekte lokal verfügbar sind, können alle jederzeit an ihren Projekten arbeiten, auch wenn keine oder nur eine schlechte Internetverbindung zur Verfügung steht, beispielsweise unterwegs. Sie müssen nur online sein, um das Projekt mit MAXQDA hoch- und runterzuladen.

Abschluss der Runde: Zusammenführen der Arbeiten in das Hauptprojekt der Team-Leitung

- Die *Team-Mitglieder* stellen nach abgeschlossener Arbeit ihre Team-Projekte in die TeamCloud, indem sie in MAXQDA **TeamCloud > Projekt für Team-Leitung hochladen** wählen. Im erscheinenden Dialog können sie Hinweise an die Team-Leitung ergänzen, z.B. welche Dokumente sie bearbeitet haben.



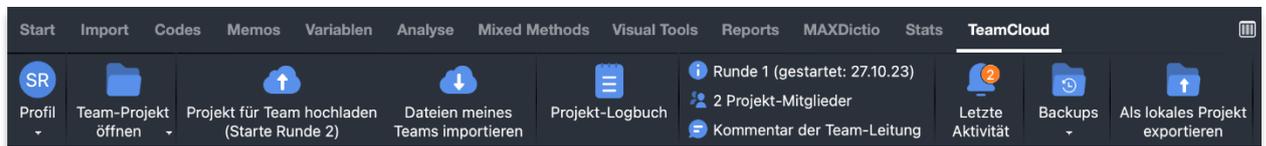
Ansicht des Menütabs „TeamCloud“ bei den Team-Mitgliedern



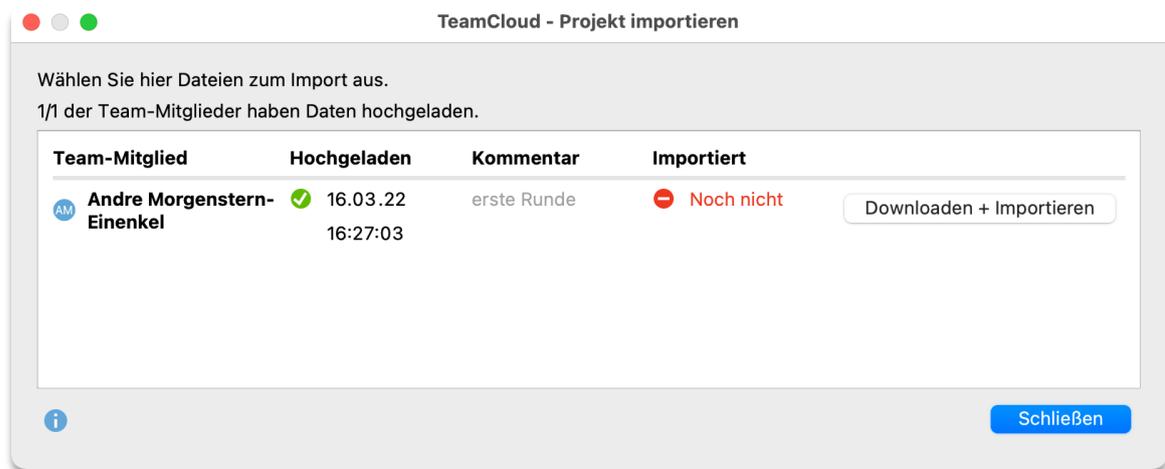
Team-Mitglied lädt Projekt in die TeamCloud

- Die *Team-Leitung* wird per E-Mail informiert, wenn Projekte der Mitglieder für den Import in das Hauptprojekt bereitstehen. Zudem erscheint direkt in MAXQDA auf dem **TeamCloud** Menütab ein Hinweis bei **Letzte Aktivität**.
- Die *Team-Leitung* wählt **TeamCloud > Dateien meines Teams importieren** und klickt in der erscheinenden Auflistung der zur Verfügung stehenden Projekte auf **Downloaden + Importieren**.

Es kann im Detail gewählt werden, welche Analyseelemente für welche Dokumente importiert werden sollen. Beim Import geht MAXQDA nach einer einfachen Logik vor: Die neuen und aktualisierten Elemente werden importiert und überschreiben ggf. ältere Elemente. So ist das Hauptprojekt stets auf dem aktuellen Stand. Von Mitgliedern gelöschte Elemente werden nicht im Hauptprojekt gelöscht.



Ansicht des Menütabs „TeamCloud“ bei der Team-Leitung

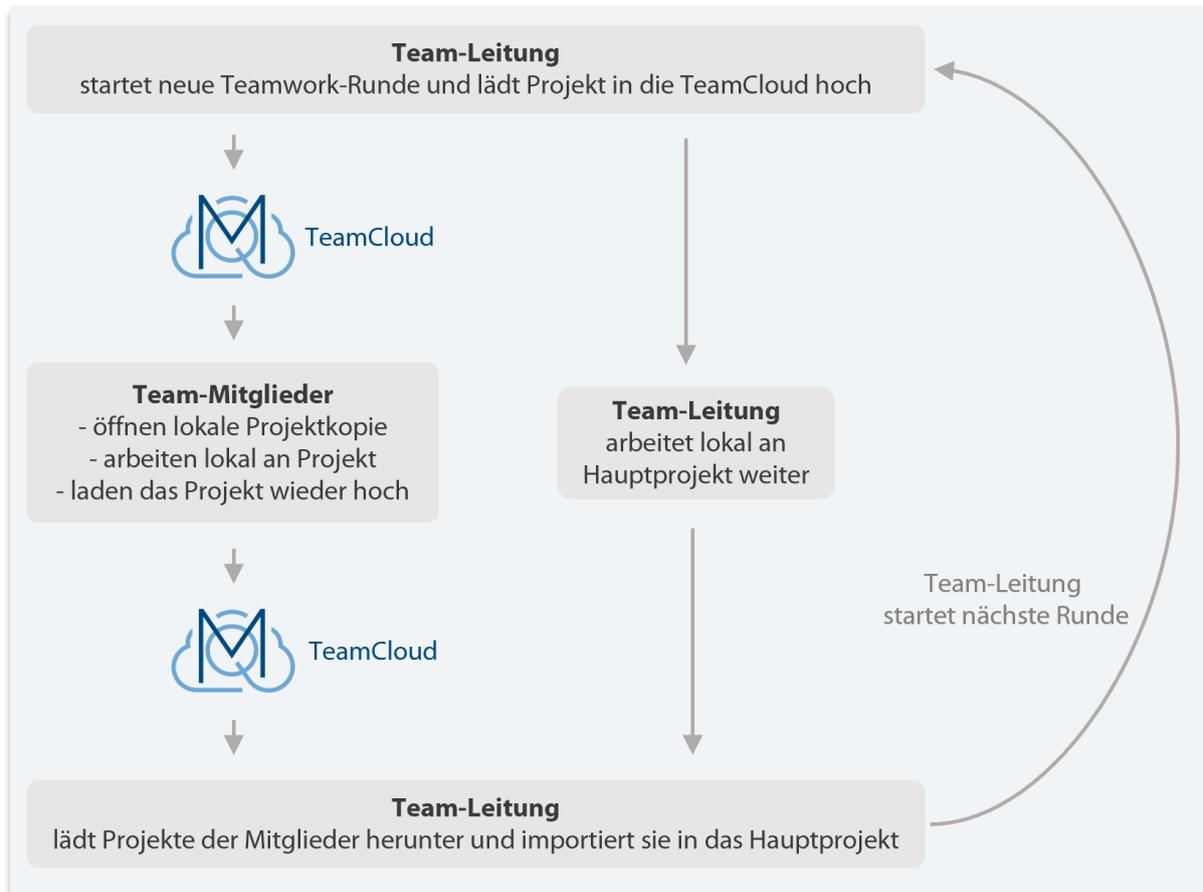


Dateien eines Team-Mitglieds importieren

Die *Team-Mitglieder* können in einer Runde auch mehrfach ihren Arbeitsstand hochladen. Bei jedem Upload des Projekts in die TeamCloud wird der vorherige Upload überschrieben. Die *Team-Leitung* kann in einer Runde alle Projektversionen eines Team-Mitglieds in das Haupt-Projekt importieren.

Weitere Runde starten

16. Die *Team-Leitung* kann bei Bedarf eine weitere Runde starten, und zwar mit der Funktion **Projekt für Team hochladen (Starte Runde x)**. Die nächste Runde sollte nur gestartet werden, wenn alle notwendigen Arbeiten der Mitglieder aus dieser Runde bereits importiert wurden.
17. Die *Team-Mitglieder* werden per E-Mail über den Start der neuen Runde informiert. Sobald sie das Projekt in MAXQDA zum Öffnen auswählen, lädt MAXQDA die aktuelle Version des Projekts herunter und öffnet diese. Alle Änderungen, welche ein Mitglied nach dem Hochladen der eigenen Arbeit vorgenommen hat (z.B. weiteren Code ergänzt und weitere Textstellen codiert), werden dabei natürlich überschrieben.

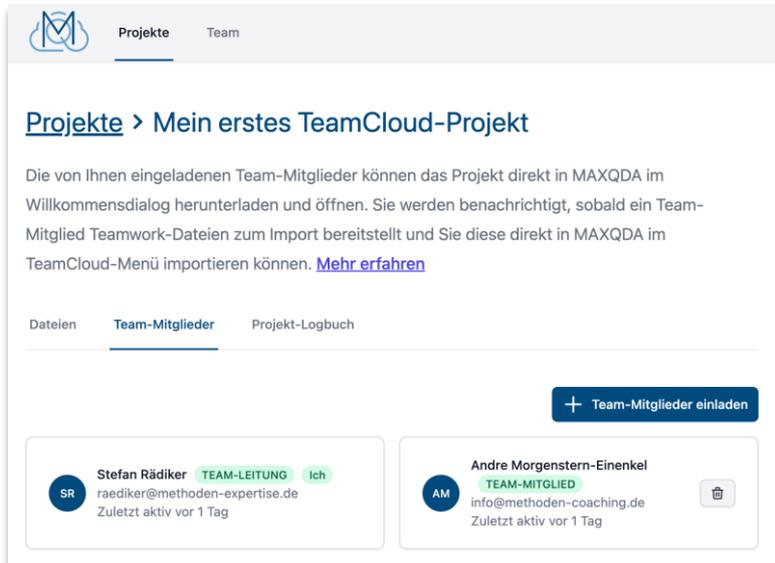


Übersicht über den Ablauf einer Teamwork-Runde

Tipp: Für den Einstieg empfiehlt es sich, ein TeamCloud-Projekt testweise anzulegen und sich zunächst einmal mit dem Workflow und den verschiedenen Funktionen vertraut zu machen, bevor Sie ein reales Projekt starten.

Die TeamCloud-Webseite: Projekt-Mitglieder verwalten

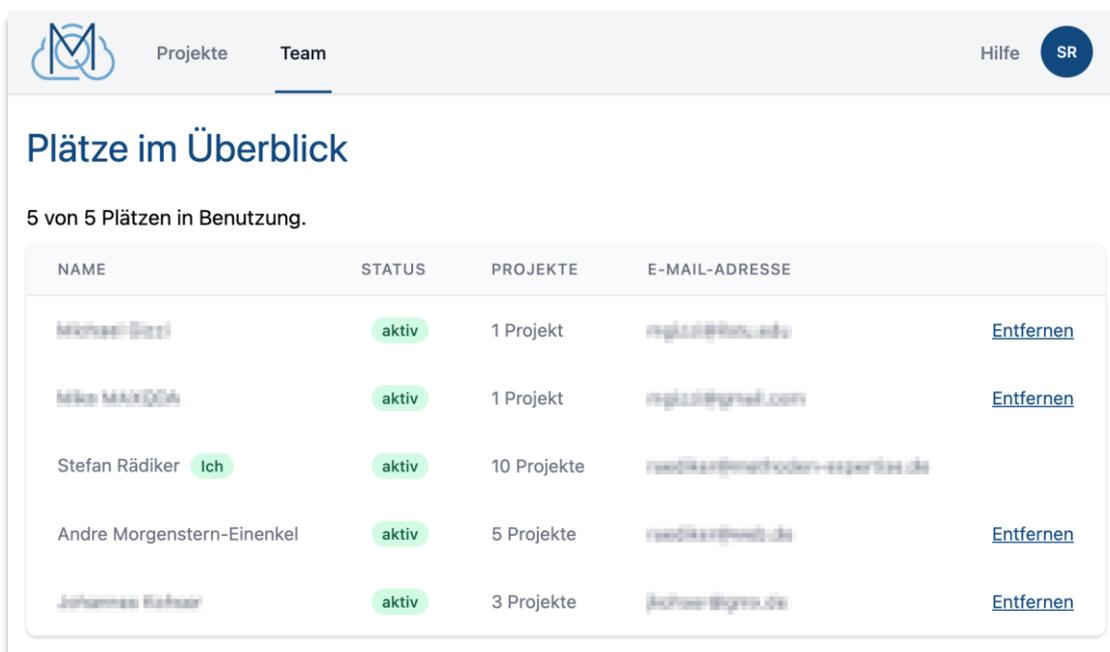
Über die Funktion **Projekt-Mitglieder** auf dem **TeamCloud** Menütab in MAXQDA gelangen Sie auf die TeamCloud-Webseite (teamcloud.maxqda.de). Dort können Sie jederzeit weitere Mitglieder zu einem Projekt einladen oder von einem Projekt entfernen.



Personen zu einem Projekt auf der TeamCloud-Webseite hinzufügen oder von einem Projekt entfernen

Alle Personen, die einem Ihrer Projekte beigetreten sind, werden unter dem Menüpunkt „Team“ auf der TeamCloud-Webseite gelistet. Einzelne Personen können mehreren Projekten zugeordnet sein, aber die Gesamtzahl der Plätze für Team-Mitglieder ist begrenzt; standardmäßig stehen fünf Plätze für Team-Mitglieder zur Verfügung. Die Anzahl ist abhängig von der verwendeten Lizenz und kann auf Anfrage an das MAXQDA-Team erhöht werden:

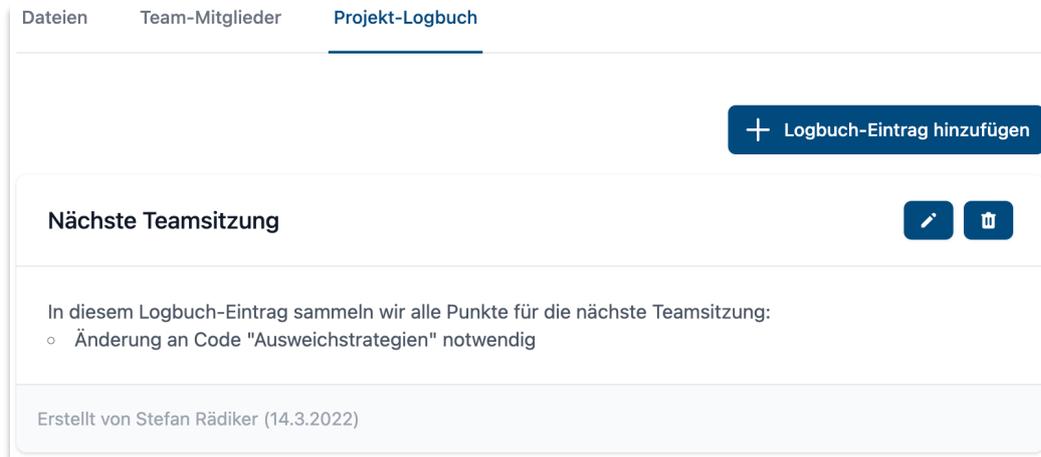
<https://www.maxqda.com/de/kontakt/verbi-software>



Übersicht auf der TeamCloud-Webseite über die verwendeten Plätze

Die TeamCloud-Website: Das Logbuch nutzen

Auf der TeamCloud-Webseite ist auch ein Logbuch verfügbar, das von allen Personen eines Projekts eingesehen werden kann und sich direkt aus MAXQDA heraus aufrufen lässt. In diesem Logbuch können wichtige Entscheidungen bezüglich des Analyseprozesses und organisatorischer Art festgehalten werden.



Projektbezogenes Logbuch auf der TeamCloud-Webseite

Wichtige Hinweise zur Verwaltung von Dateien

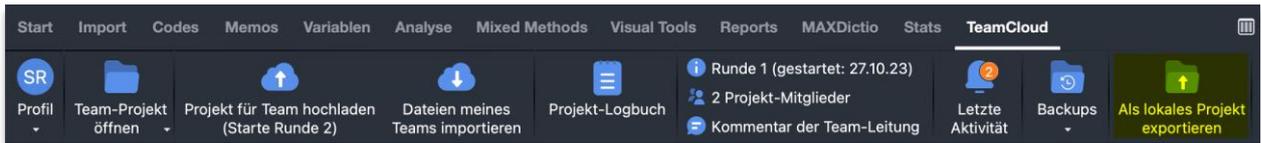
Lokalen Speicherort für Team-Projekte festlegen

Standardmäßig werden alle Team-Projekte in einem von MAXQDA verwalteten Ordner auf der lokalen Festplatte gespeichert. Der Speicherort lässt sich bei Bedarf über den Menüpunkt **TeamCloud > Profil > Einstellungen** ändern.

Sicherungskopien anlegen und verwalten

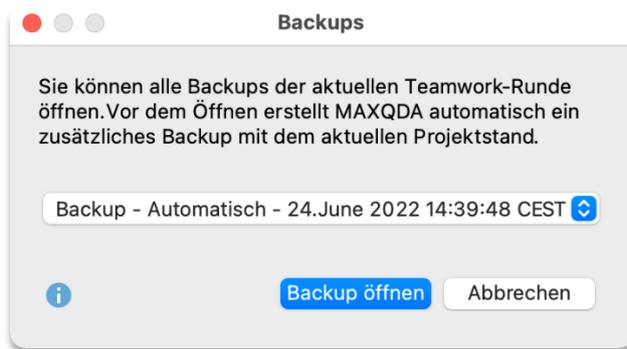
Egal ob im Team oder allein an einem Projekt gearbeitet wird, es sollten regelmäßig Kopien der Projektdateien erzeugt und archiviert werden. Die Kopien dienen einerseits der Transparenz, da sie Momentaufnahmen zu verschiedenen Zeitpunkten darstellen, über die der Verlauf des Projekts nachvollzogen werden kann. Andererseits dienen die Kopien der Datensicherung. Auf sie kann z.B. zurückgegriffen werden, wenn eine ungewollte Änderung nicht mehr automatisch rückgängig gemacht werden kann, weil MAXQDA zwischenzeitlich geschlossen wurde. Wir empfehlen daher, unmittelbar vor oder nach großen Änderungen – z.B. einer weitreichenden Überarbeitung des Code-Systems – eine Kopie zu erzeugen (Transparenz), eventuell sogar zusätzlich am Ende jedes Arbeitstages (technische Sicherung).

Manuelle Projektkopien können jederzeit durch Wahl der Funktion **TeamCloud > Als lokales Projekt exportieren** erzeugt werden. Dadurch wird eine „normale“ MAXQDA-24-Projektdatei mit der Dateierdung .mx24 erzeugt, die sich mit allen MAXQDA-24-Installationen öffnen lässt.



Export als lokales Projekt im Menütab „TeamCloud“ aufrufen

Sofern in den globalen MAXQDA-Einstellungen die automatischen Sicherungskopien eingeschaltet sind, legt MAXQDA an jedem x. Tag beim Öffnen eines TeamCloud-Projekts ein Backup im lokalen Speicherort für Team-Projekte an. Die Backups sind bei einem geöffneten TeamCloud-Projekt über den Menüpunkt **TeamCloud > Backups** verfügbar, allerdings immer nur für die aktuelle Projekt-runde.



Dialog, um ein Backup auszuwählen

Tipp: Über **TeamCloud > Backups > Backup erstellen** können Sie die Erstellung eines Backups jederzeit anfordern.

Die Backups aus älteren Runden liegen auch im lokalen Speicherort für Team-Projekte. Auf sie kann bei Bedarf manuell zugegriffen werden. Allerdings können (und sollten) diese kein Projekt aus der aktuellen Runde ersetzen. Um sie zu verwenden, muss die Projekt-Leitung erst alle ausstehenden Importe von Team-Mitgliedern vornehmen. Dann wird das Hauptprojekt als lokales MX24-Projekt exportiert und als normales MAXQDA-Projekt geöffnet. Mithilfe der Funktionen **Start > Teamwork > Teamwork Export** und **Teamwork Import** werden die fehlenden Daten aus dem Projekt des Team-Mitglieds in das Hauptprojekt übertragen und die Team-Leitung startet ein vollständig neues Team-Projekt.

Extern gespeicherte Dateien verwalten

Audio- und Videodateien sowie große PDF- und Bild-Dateien werden von MAXQDA standardmäßig nicht in der Projektdatei gespeichert, sondern als externe Dateien eingebunden. Bei Team-Projekten, die über die TeamCloud verwaltet werden, ist es nicht notwendig, sich Gedanken über die Bereitstellung der externen Dateien für die Team-Mitglieder zu machen, denn die Verwaltung dieser Dateien erfolgt automatisiert durch MAXQDA. Alle Audio-, Video-, Bild- und PDF-Dateien eines Team-Projekts werden automatisch in einem lokalen Ordner gespeichert und MAXQDA synchronisiert die Dateien über die TeamCloud mit allen Computern, auf denen ein Team-Projekt heruntergeladen wird.

Wenn ein Team-Mitglied während einer Teamwork-Runde ein neues PDF-Dokument in das Projekt importiert, wird die PDF-Datei beim Hochladen für die Team-Leitung in die TeamCloud kopiert und beim Import in das Hauptprojekt auf den Rechner der Leitung kopiert. Mit dem Start einer neuen Teamwork-Runde durch die Team-Leitung steht das PDF-Dokument dann allen Team-Mitgliedern zur Verfügung.

Computer wechseln

Was gibt es zu beachten, wenn die Team-Leitung oder die Team-Mitglieder den Computer wechseln möchten?

- ❖ Während einer Teamwork-Runde sollten alle Personen nur von einem Computer aus arbeiten. Es ist nicht (sinnvoll) möglich, zu Hause am Laptop und an der Arbeit am PC zu arbeiten, ohne Datenverlust zu riskieren.
- ❖ Wenn die *Team-Leitung* ihren Computer wechseln möchte: Die Leitung
 1. startet auf dem alten Computer in MAXQDA eine neue Runde (nachdem alle Dateien der Team-Mitglieder importiert wurden),
 2. öffnet auf dem neuen Computer MAXQDA,
 3. meldet sich bei der TeamCloud an und
 4. wählt das gewünschte Projekt aus, das von MAXQDA dann automatisch heruntergeladen wird.
- ❖ Wenn ein *Team-Mitglied* den Computer wechseln möchte: Das Team-Mitglied
 1. wartet, bis die Team-Leitung eine neue Runde gestartet hat,
 2. öffnet MAXQDA auf dem neuen Rechner,
 3. meldet sich bei der TeamCloud an und
 4. wählt das gewünschte Projekt aus, das von MAXQDA dann automatisch heruntergeladen wird.

Sie brauchen mehr Informationen?

YouTube-Webinar „Arbeiten im Team mit MAXQDA TeamCloud“
(MAXQDA 2022, das Vorgehen ist in MAXQDA 24 identisch)
www.youtube.com/watch?v=yOaUEYotMys

Häufig gestellte Fragen
www.maxqda.com/de/faqs#fndtn-panel5727

TeamCloud-Manual
www.maxqda.com/de/hilfe-mx24/teamcloud/start